



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
OFFICE OF AGRICULTURAL ECONOMICS

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



www.oae.go.th

คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้ หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรที่ช่วยให้การทบทวน ปรับปรุง และขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	1
1.3 เป้าหมาย	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5 นิยามศัพท์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO	3
2.1 การบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO	3
2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย	4
2.3 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	5
2.4 การประเมินความเสี่ยง	7
2.5 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง	10
2.6 การกำหนดกิจกรรมการควบคุม	12
ส่วนที่ 3 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	14
3.1 วิสัยทัศน์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	14
3.2 พันธกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	14
3.3 เป้าประสงค์	14
3.4 เป้าหมาย	14
3.5 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	14
3.6 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	15
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ส่วนที่ 4 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	18
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
4.1 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	18
4.2 กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3 นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร	19
4.4 ประเภทความเสี่ยง	20
4.5 เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	21
4.6 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง	23
ส่วนที่ 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	25
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
5.1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25
5.2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	26
5.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	31
ภาคผนวก	33
แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง RM OAE	34

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
2 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 2567 ของแต่ละ หน่วยงาน	29

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แผนภาพแสดงการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO	3
2 ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)	8
3 Risk Profile	10
4 แผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	25
5 แผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	32

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐ สามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับได้มีการทบทวน/วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับผลิต/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นเพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานด้านบริหาร ความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กร และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดไว้

1.3 เป้าหมาย

เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผล กระทบต่อองค์กร ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถ ดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมของหน่วยงานได้
2. หน่วยงานสามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.5 นิยามศัพท์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ได้ระบุความหมายของ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “ความเสี่ยง” ไว้ดังนี้

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

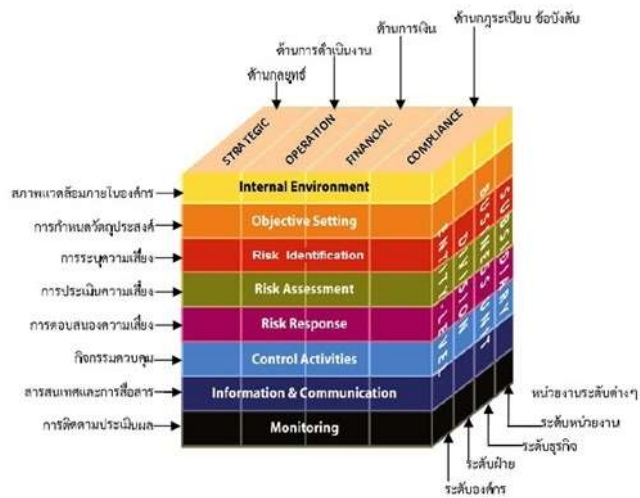
“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

2.1 การบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO

COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) เป็นคณะกรรมการที่รวบรวมบรรดานักวิชาการและที่ปรึกษาที่เป็นผู้รู้ในศาสตร์ด้านการบริหารความเสี่ยง ได้ริเริ่มจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาแนวคิด/กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ซึ่งประกอบด้วย หลักการ คำศัพท์/คำนิยาม และแนวทางการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ซึ่งนอกจากจะเป็นแนวทางที่องค์กรโดยทั่วไปสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงแล้ว จะยังช่วยให้ผู้บริหาร กรรมการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล และหน่วยงานปฏิบัติได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมากขึ้น



ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO

องค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ประกอบด้วย 8 ส่วนหลัก คือ

1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ค่านิยม นโยบาย และการบริหารงานของผู้นำ แนวทางปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ รวมไปถึงบรรยากาศที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรควบคุมและดำเนินภารกิจ ให้บรรลุผลตามหน้าที่และความรับผิดชอบ หากองค์กรใดมีวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรนั้น ๆ จะสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้ดีกว่าองค์กรที่ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง

2) การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ เช่น ระดับองค์กร (Business unit) ระดับกลยุทธ์ (Strategic) หรือการดำเนินงาน (Operations) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อจะได้วางเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงได้อย่างชัดเจนเหมาะสมและสอดคล้อง

3) การระบุเหตุการณ์ (Event Identification) คือ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นที่จะส่งผลต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ปัจจัยภายนอก เช่น สถานะเศรษฐกิจ การเมือง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี

4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือ การประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งโดยปกติแล้วจะใช้ทั้งวิธีเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณร่วมกัน

5) การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการระบุว่ามีทางเลือกใดบ้างที่สามารถใช้ในการจัดการความเสี่ยง คัดเลือกทางเลือกที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม ยกเลิก/หลีกเลี่ยง และการโอน/การแบ่งความเสี่ยง

6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) หมายถึง ขั้นตอนหรือนโยบายที่เป็นการควบคุมเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการตอบสนองความเสี่ยงที่ได้ทำในองค์ประกอบที่แล้วยังอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

7) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ลำดับขั้นตอนนี้ถือว่ามีความสำคัญ เพราะจะเป็นส่วนที่จะช่วยสนับสนุนในทุก ๆ องค์ประกอบที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยภายในองค์กร (Internal Environment) อันเป็นรากฐานที่สำคัญขององค์ประกอบอื่น เพราะจะมีส่วนช่วยให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบถึงทิศทาง การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนถือเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

8) การติดตามประเมินผล (Monitoring) คือ การมีระบบการติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินความมีอยู่และคุณภาพขององค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงองค์กรทั้ง 7 ข้อข้างต้น การติดตามในที่นี้สามารถทำได้ใน 2 ลักษณะ คือ การประเมินเป็นรายครั้งแบบแยกประเมิน (Separate Evaluation) และการติดตาม/ประเมิน ในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Activities)

2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์ภายในองค์กรจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กร และจะต้องสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่การกล่าวถึง “กระบวนการ” ในการปฏิบัติงาน สำหรับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1) วัตถุประสงค์ระดับองค์กร (Corporate Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรหรือเป้าประสงค์ตามแผนการปฏิบัติราชการ

2) วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม (Activities Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงลงไปสำหรับแต่ละกิจกรรมที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมจะต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน วัตถุประสงค์ที่ดี ควรมีลักษณะตามหลัก SMART ดังนี้

S : Specific หมายถึง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ต้องมีความชัดเจน

M : Measurable หมายถึง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

A : Achievable หมายถึง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้

R : Reasonable หมายถึง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย สมเหตุสมผล มีความเป็นไปได้

T : Time constrained หมายถึง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน

2.3 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์หรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกัน และรักษา ทั้งนี้ การระบุปัจจัยเสี่ยงของการที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรเริ่มต้นจากการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ซึ่งปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

1) สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งได้ 2 ด้าน ดังนี้

(1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นต้น

2) ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)

เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลให้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สามารถตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์โดยกระบวนการมีส่วนร่วมที่ไม่ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

(2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)

เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความปลอดภัยของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)

เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

3) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น นอกจากจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ แล้ว ส่วนราชการต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประกอบด้วย

(1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(3) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

(4) หลักความโปร่งใส (Transparency)

กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

(5) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(6) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดได้ โดยความรับผิดชอบควรอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

(7) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(8) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น ๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินการที่ดีของส่วนราชการ ทั้งนี้การกระจายอำนาจการตัดสินใจที่ดี บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถและข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสม

(9) หลักความเสมอภาค (Equity)

การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยการไม่แบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่น ๆ

(10) หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ในการปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

2.4 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ โดยต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง มีขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน และดุลยพินิจการตัดสินใจของส่วนราชการ โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะสมกับส่วนราชการที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ห้อย่างพอเพียง สำหรับส่วนราชการที่มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ หรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยง โดยให้พิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนผลกระทบดังนี้

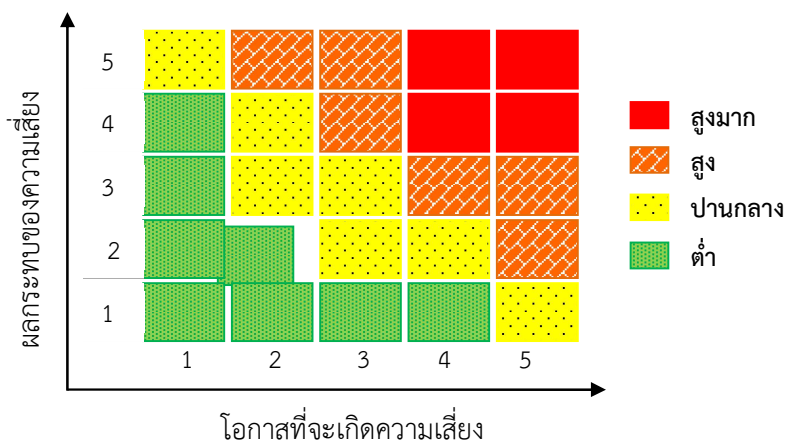
(1) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสจะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดสูงมาก
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงบ่อยๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบ้างเป็นบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสเกิด แต่นาน ๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย

(2) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสจะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง
4	สูง	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก
3	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์บ้าง
2	น้อย	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
1	น้อยมาก	แทบไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์แม้แต่แต่น้อย

(3) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



ภาพที่ 2 ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

2) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่มีผลต่อองค์กรหรือส่วนราชการ ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3) การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

4) การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการตอบสนองในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับจากระดับสูงมาก สูงปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

(1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)

- คะแนนระดับความเสี่ยง 1 - 4 คะแนน : ยอมรับความเสี่ยงกำหนดเป็นสีเขียว (■)

(2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)

- คะแนนระดับความเสี่ยง 5 - 9 คะแนน ยอมรับความเสี่ยง แต่มีแผนควบคุมความเสี่ยง กำหนดเป็นสีเหลือง (■)

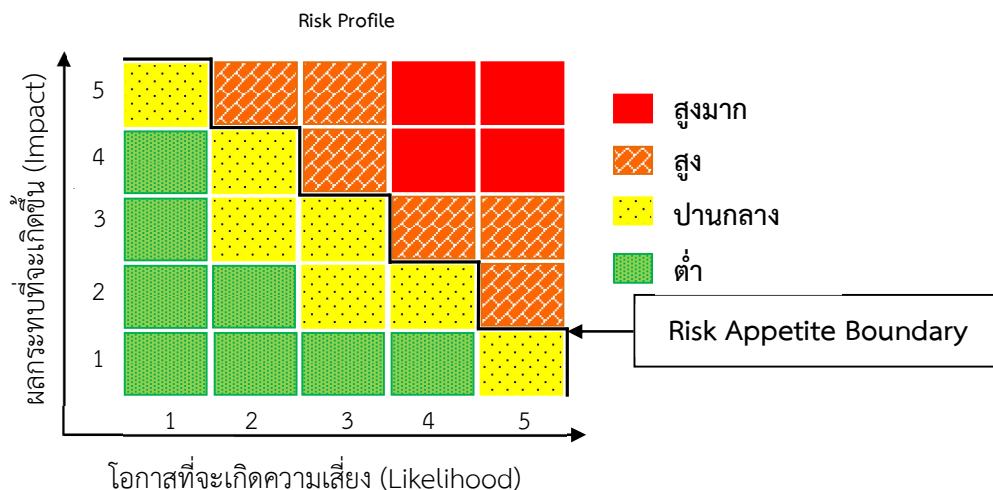
(3) ระดับความเสี่ยงสูง (High)

- คะแนนระดับความเสี่ยง 10 - 15 คะแนน : มีแผนลดความเสี่ยง กำหนดเป็นสีส้ม (■)

(4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)

- คะแนนระดับความเสี่ยง 16 - 25 คะแนน : มีแผนลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน

ความเสี่ยง กำหนดเป็นสีแดง (■)



ภาพที่ 3 Risk Profile

2.5 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่างับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง แบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

1) **การยอมรับ (Accept)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการให้ขออนุมัติการรับความเสี่ยงไว้ และไม่ดำเนินการใด ๆ

2) **การลด (Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3) **การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเสี่ยง (Avoid)** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยง เช่น หยุดดำเนินงานหรือหยุดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

4) **การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หรือ แบ่ง (Share)** คือ ความเสี่ยงที่สามารถถ่ายโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง โดยพิจารณาเป็นรายกรณี มีรายละเอียดดังนี้

(1) กรณีปัจจัยเสี่ยงเป็นปัจจัยภายนอก และเป็นระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก ซึ่งยังไม่มีมาตรการใดรองรับความเสี่ยงนั้น ๆ ให้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1.1) ปัจจัยเสี่ยงมีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและอยู่ในขอบเขตที่หน่วยงานสามารถบริหารจัดการได้ รวมทั้งมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ ให้ใช้แนวทางการลดความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

(1.2) ปัจจัยเสี่ยงมีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและอยู่ในขอบเขตที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถร่วมดำเนินการได้ รวมทั้งมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ ให้ใช้แนวทางการลดความเสี่ยง โดยให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการ/กิจกรรมเพื่อรองรับความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

(1.3) ปัจจัยเสี่ยงอยู่นอกเหนือภารกิจของหน่วยงาน แต่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการอื่น ให้ใช้แนวทางการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบโดยตรง โดยหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการ/กิจกรรมรองรับความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณามอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการในภารกิจดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงนั้น ๆ

(1.4) ปัจจัยเสี่ยงอยู่นอกเหนือภารกิจของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้หน่วยงานพิจารณาว่าสามารถกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับความเสี่ยงที่มีความคุ้มค่าในการดำเนินการได้หรือไม่ ถ้าได้ ให้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับความเสี่ยงขึ้นใหม่แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

2) กรณีปัจจัยเสี่ยงเป็นปัจจัยภายใน และเป็นระดับความเสี่ยงปานกลางและต่ำ ให้กำหนดแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(2.1) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ และกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามปกติสามารถควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่พิจารณาแล้วมีความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงนั้นจะยังมีโอกาสเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายของหน่วยงานมากขึ้น ให้เลือกแนวทางการควบคุมความเสี่ยง (นำไปบริหารจัดการตามแนวทางการควบคุมภายในของส่วนราชการ)

(2.2) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ แต่ไม่มีกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามปกติที่จะสามารถนำไปควบคุมความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งมีความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงนั้นจะมีโอกาสส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายของส่วนราชการมากขึ้น ให้หน่วยงานพิจารณาเลือกแนวทางการควบคุมความเสี่ยง (นำไปบริหารจัดการตามแนวทางการควบคุมภายในของส่วนราชการ) และกำหนดมาตรการและกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงขึ้นใหม่

(2.3) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ให้เลือกแนวทางการยอมรับความเสี่ยง

3) กรณีปัจจัยเสี่ยงเป็นปัจจัยภายใน และเป็นระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก ให้กำหนดแนวทางในการพิจารณาเป็นรายกรณี ดังนี้

(3.1) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานโดยตรง และอยู่ในขอบเขตที่หน่วยงานสามารถบริหารจัดการได้ แต่ไม่มีมาตรการหรือกิจกรรมในการควบคุมอยู่ รวมทั้งเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณค่าในการดำเนินการ ให้ใช้แนวทางการลดความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงขึ้นใหม่

(3.2) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของหลายหน่วยงานในสังกัด และอยู่ในขอบเขตที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถร่วมดำเนินการได้ และมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ ให้ใช้แนวทางการลดความเสี่ยง โดยหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงรวมทั้งมาตรการ/กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

(3.3) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือภารกิจของหน่วยงาน แต่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานอื่นในสังกัดให้ใช้แนวทางการถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง โดยหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการ/กิจกรรมรองรับความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในภารกิจดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงนั้น ๆ ต่อไป

(3.4) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือภารกิจของทุกหน่วยงานในสังกัด ให้หน่วยงานพิจารณาว่าจะสามารถกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับที่มีความคุ้มค่าในการดำเนินการได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ใช้แนวทางการลดความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงขึ้นใหม่ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

4) กรณีปัจจัยเสี่ยงเป็นปัจจัยภายใน และเป็นระดับความเสี่ยงปานกลางและต่ำ ให้กำหนดแนวทางในการพิจารณาเป็นรายกรณี ดังนี้

(4.1) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ และกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามปกติ สามารถควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้เลือกแนวทางการควบคุมความเสี่ยง (นำไปบริหารจัดการตามแนวทางการควบคุมภายในของส่วนราชการ)

(4.2) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ แต่ไม่มีกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามปกติที่สามารถนำไปควบคุมความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งมีความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงนั้นจะมีโอกาสส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายของส่วนราชการมากขึ้น ให้หน่วยงานพิจารณาเลือกแนวทางการควบคุมความเสี่ยง (นำไปบริหารจัดการตามแนวทางการควบคุมภายในของส่วนราชการ) และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม

(4.3) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ให้เลือกแนวทางการยอมรับความเสี่ยง

2.6 การกำหนดกิจกรรมการควบคุม

ภายหลังจากที่หน่วยงานระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยแล้ว ให้กำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งต้องพิจารณาถึงคุณค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการดำเนินการมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1) การพิจารณากิจกรรมในการรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ สามารถพิจารณากำหนดไปพร้อมกับการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง โดยมีแนวทางการพิจารณาเป็นรายกรณี ดังนี้

(1) กรณีเลือกใช้แนวทางการยอมรับความเสี่ยง ให้ระบุมาตรการ/กิจกรรมที่เป็นการควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันและประเมินผลความสามารถของมาตรการ/กิจกรรม ในการควบคุมความเสี่ยงด้วย

(2) กรณีเลือกใช้แนวทางการควบคุมความเสี่ยง

- กรณีที่มีมาตรการ/กิจกรรมที่เป็นการควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบัน ให้ประเมินผลความสามารถของมาตรการ/กิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยง โดยพิจารณาว่าควรกำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพิ่มเติมหรือไม่

- กรณีที่ไม่มีมาตรการ/กิจกรรม ที่เป็นการควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันให้พิจารณากำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพิ่มเติม

(3) กรณีเลือกใช้แนวทางการลดความเสี่ยง

- กรณีที่มีมาตรการ/กิจกรรมที่เป็นการควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบัน ให้พิจารณาประเมินผลความสามารถของมาตรการ/กิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยงว่ายังไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้เนื่องจากปัจจัยใด และให้กำหนด มาตรการ/กิจกรรมเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการดำเนินการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาว่าควรกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพิ่มเติมหรือไม่

- กรณีที่ไม่มีมาตรการ/กิจกรรม ที่เป็นการควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันให้พิจารณากำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยคำนึงความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการดำเนินการเป็นสำคัญด้วย

(4) กรณีเลือกใช้แนวทางการยกเลิกหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้และประเมินแล้วต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

(5) กรณีเลือกใช้แนวทางการถ่ายโอนความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน และหากถ่ายโอนให้ผู้อื่นดำเนินการแทนจะมีความคุ้มค่าในการรองรับความเสี่ยงมากกว่า เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ให้พิจารณากำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่เหมาะสม และระบุผู้รับผิดชอบในมาตรการดังกล่าว

2) การพิจารณาความคุ้มค่าของมาตรการ/กิจกรรมในการรองรับความเสี่ยง ให้หน่วยงานพิจารณาทางเลือกของมาตรการ/กิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการ โดยมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดต้องมีความคุ้มค่าในเชิงค่าใช้จ่าย กล่าวคือ หลังจากระบุมาตรการ/กิจกรรมในการรองรับความเสี่ยงแล้ว ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมและนำไปเปรียบเทียบกับผลการประมาณการมูลค่าความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงนั้นๆ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมต้องต่ำกว่ามูลค่าความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยง ทั้งนี้ หากไม่สามารถประมาณการมูลค่าความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงนั้นๆ ได้ ให้พิจารณาว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ส่งผลกระทบต่อประมาณของส่วนราชการ และมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด เป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติการกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ 3

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

3.1 วิสัยทัศน์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

“องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรและศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติที่ประสิทธิภาพสูง ภายในปี 2570”

3.2 พันธกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- 1) จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตร ทั้งภายในและต่างประเทศ
- 3) เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร รวมทั้งจัดทำทำที่และร่วม เจริญการค้าสินค้าเกษตรและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
- 4) ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.3 เป้าประสงค์

“สารสนเทศการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรที่เป็นเลิศ สนับสนุนการขับเคลื่อนภาคเกษตร ไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน”

3.4 เป้าหมาย

- 1) สารสนเทศการเกษตร (ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร การวิจัยด้านการเกษตร ผลการประเมิน แผนงาน/โครงการด้านการเกษตร) มีความถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้
- 2) แผนและมาตรการทางการเกษตรนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรของประเทศ
- 3) พัฒนาศักยภาพองค์กรและการบริหารจัดการ

3.5 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

- 1) ค่านิยม : SMART OAE

S = Specialized ความเชี่ยวชาญ

M = Moral มีคุณธรรม

A = Accountable มีความรับผิดชอบ

R = Rational มีเหตุผล

T = Targetable มีเป้าหมาย

OAE = Office of Agricultural Economics สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โดยมีการขับเคลื่อนองค์กรด้วย NAVIGATOR ในฐานะเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนา ภาคเกษตร และศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติ ที่จะต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกมิติ โดยเน้นนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

2) วัฒนธรรมองค์กร : BALANCE

Body healthy and Buddy teamwork : สุขภาพแข็งแรง บัดดีดี ทีมเวิร์คเยี่ยม

Activities and Actions with friends and societies : ร่วมกิจกรรม และสานสัมพันธ์
 ผองเพื่อนและสังคม

Love and Happiness with your work and Leave Legacy : รักและสุขในงานที่ทำ พร้อมสร้าง
 สรรค์ผลงานเพื่อเป็นตำนาน
 แก่องค์กรและประเทศ

Award Achievement : ให้รางวัลทุกความสำเร็จที่ทำได้

Necessary Spending, Saving and Starting Investment : ใช้จ่ายอย่างรอบคอบ เก็บออม
 และเริ่มลงทุนก่อนวัยเกษียณ

Care of Family Yourself and Social responsibility : รักตนเอง ดูแลครอบครัว และ
 รับผิดชอบต่อสังคม

Education endless : ใฝ่หาความรู้และเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3.6 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับการกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้าง
 ความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ที่ 6
 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ คือ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
 ภาคเกษตรและมาตรการทางการเกษตรตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ
 ตัวชี้วัด คือ แผนงาน/โครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการภาคเกษตรที่บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 100
 แผนระดับที่ 2 มีความเกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน 3 ฉบับ คือ (3) การเกษตร
 (15) พลังทางสังคม (16) เศรษฐกิจฐานราก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ
 โดยเน้นให้ความสำคัญกับโครงการที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ จากการทำงานที่ส่งผลต่อการบรรลุ
 เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ตารางที่ 1) ดังนี้
 ตารางที่ 1 แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
ผลผลิต : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	
กิจกรรม : บริหารจัดการ นโยบาย แผนงาน วิจัย และสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร	
- สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	สกก.
- จัดทำและเสนอแนะยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และมาตรการทางการเกษตร	กณพ./ศกช.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		หน่วยงาน
	- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	สวศ.
	- ศึกษา วิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	กศป.
	- การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศปผ.
	- จัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร	ศสส.
	- ดำเนินงานบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค	สศท. 1 - 12
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า		
1	โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map)	กณผ.
	- กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด	สศท. 1 - 12/สกก.
	- กิจกรรมศึกษาแนวทางการจัดทำเขตส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ	กณผ./ศปผ./สศท. 1 - 12
2	โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	ศปผ.
	- กิจกรรมติดตามประเมินผลโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	ศปผ./สศท. 1 - 12
3	โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน	กณผ.
	- กิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ พ.ศ. 2566-2570	กณผ./ศปผ./สศท. 1 - 12
	- กิจกรรมติดตามการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่	ศปผ.
	- กิจกรรมติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรผสมผสาน	ศปผ.
4	โครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร	ศกช.
	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการติดตามและวิเคราะห์ภัยพิบัติทางการเกษตร	ศกช.
	- กิจกรรมบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร	ศกช.
5	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	สวศ.
	- กิจกรรมติดตามประเมินผลโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	ศปผ.
	- กิจกรรมศึกษาแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากการนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรรวมทั้งผลผลิตทางการเกษตรส่วนเกินมาใช้ประโยชน์	สวศ.
	- กิจกรรมศึกษาโซ่อุปทานของการจัดการวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	สศท. 1 - 12
6	โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร	กณผ.
	- กิจกรรมขับเคลื่อนและติดตามแผนพัฒนาการเกษตรและแผนยุทธศาสตร์	กณผ./สศท. 1 - 12
	- กิจกรรมประมาณการแนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาคและระดับประเทศ	กณผ./สศท. 1 - 12
	- กิจกรรมติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิต และภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร	สวศ.
	- กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรเพื่อลดการสูญเสีย	กณผ.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		หน่วยงาน
7	โครงการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านการเกษตร	ศปผ.
	- กิจกรรมติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านการเกษตร	ศปผ.
8	โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร	ศสส.
	- กิจกรรมการบูรณาการข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของประเทศ	ศสส.
	- กิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตรและการบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่	ศสส.
	- กิจกรรมจัดทำข้อมูลในระดับจังหวัดของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 และ 11	สศท. 8/สศท. 11
9	โครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	ศสส.
	- กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสารสนเทศต้นทุนการผลิตภาคเกษตร	ศสส.
	- กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่โดยวิธีตัดแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting)	ศสส.
	- กิจกรรมจัดทำข้อมูลปริมาณการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย	ศสส.
	- กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการประมาณการและติดตามภาวะการผลิตสินค้าเกษตร	ศสส.
	- กิจกรรมติดตามสถานการณ์การผลิตในระดับหมู่บ้านและสถานการณ์ราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการเกษตรและภัยธรรมชาติ โดยเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ) 882 อำเภอ	ศสส.
	- กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย	ศสส.
	- กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม	ศกช.
10	โครงการจัดทำและติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กนผ.
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม		
11	โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ	ศปผ.
	- กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ	ศปผ./สศท. 1 - 12
แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก		
12	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	ศสส.
	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจการเกษตรอาสาประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	ศสส.
	- กิจกรรมจัดทำข้อมูลกรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจ (Sampling for List Frame Survey) โดยอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)	ศสส.
	- กิจกรรมศึกษาแนวทางการลดความเหลื่อมล้ำในภาคเกษตร	สวศ./สศท. 1 - 12
	- กิจกรรมจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาภาคการเกษตร	ศสส.
	- กิจกรรมศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนของเกษตรกรรายย่อย	สศท. 3/สศท. 1

ส่วนที่ 4

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

4.1 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นกระบวนการที่ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์และคาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระบุแนวทางการจัดการนั้นให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดไว้

4.2 กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 โดยมีรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาระบบงานและการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร) เป็นประธาน มีกรรมการประกอบด้วย เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผลหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตรหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรหรือผู้แทน ประธานคณะทำงานพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรหรือผู้แทน ประธานคณะทำงานพัฒนางานด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและติดตามประเมินผลหรือผู้แทน ประธานคณะทำงานพัฒนางานด้านสารสนเทศการเกษตรหรือผู้แทน ประธานคณะทำงานพัฒนางานด้านบริหารองค์กรหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติหรือผู้แทน โดยมีหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการร่วม เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) อำนวยการในการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 2) กำหนดแนวทางการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 3) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4) ประสานงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 5) จัดทำรายงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

4.3 นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest) ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติงาน ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลวิชาการของประชาชน ทั้งนี้ ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางในด้านการพัฒนาและนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร

2) ด้านการทุจริต ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบ การควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บข้อมูลสถิติทั่วไป และหน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศด้านการให้บริการประชาชน อาทิ การจัดทำข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของประเทศ

4) **ด้านภาพลักษณ์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร** ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านการสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูล ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนประสิทธิภาพการทำงานที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร

4.4 ประเภทความเสี่ยง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้กำหนดประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ประเภท ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ ไปใช้ไม่ถูกต้อง ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายในหรือเหตุการณ์ภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร กระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทางเศรษฐกิจ ทางการเมือง เป็นต้น ส่งผลให้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สามารถตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมที่ไม่ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม/ไม่ทันต่อสถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง เป็นต้น

3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ ขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน หรือเหตุการณ์ภายนอก เช่น ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ ความไม่เพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น การถูกฟ้องร้องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การใช้งานลิขสิทธิ์ของผู้อื่น เป็นต้น

5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risks : IT) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการถูกภัยคุกคามจากภัยต่างๆ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ malware, Trojan, Adware เป็นต้น ทั้งที่เป็นการโจมตีจากภายใน และมาจากภายนอกโดยผ่านทางเครือข่าย (Networks) หรือ จากคอมพิวเตอร์โดยตรง เช่น จาก USB Flash Drive หรือ USB External Hard Disk Drive

เป็นต้น การถูกผู้ไม่หวังดี (Hacker) เข้ามาทำลายระบบ ระบบการทำงานของโปรแกรมต่างๆ อาทิ การใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หรือ ซึ่งสำนักงานฯ อาจถูกฟ้องร้องให้ต้องชำระค่าละเมิด ลิขสิทธิ์

6) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Tolerance Risks) คือ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน หรือทุจริตเชิงนโยบาย เช่น การเบียดบังเวลาราชการไปใช้เรื่องส่วนตัว การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้าหรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ การกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงเพื่อปิดเป็นนโยบายหรือการใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ เป็นต้น

4.5 เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ดังนี้

1) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าความเสียหาย มากกว่า 5 ล้านบาท - ผลกระทบต่อเป้าหมาย สศก. สูงมาก - ผลกระทบต่อผู้บริหาร กษ. องค์กรภาครัฐและเอกชน เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร สถาบันการศึกษา องค์กรระหว่างประเทศ - ความล่าช้าในการดำเนินการมากกว่า 3 เดือน เมื่อเทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งปี - เกิดความเสียหายต่อระบบ IT ที่สำคัญ ระยะเวลาหยุดชะงักของระบบมากกว่า 24 ชั่วโมง - หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง บุคลากรหรือหน่วยงาน สศก. สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนทุกประเด็น ภายใน 60 วัน
4	สูง	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าความเสียหายมากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้านบาท - ผลกระทบต่อเป้าหมาย สศก. สูง - ผลกระทบต่อผู้บริหาร กษ. องค์กรภาครัฐและเอกชน เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร สถาบันการศึกษา - ความล่าช้าในการดำเนินการ ล่าช้ามากกว่า 2 – 3 เดือน เมื่อเทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งปี - เกิดความเสียหายต่อระบบ IT ที่สำคัญ ระยะเวลาหยุดชะงักของระบบมากกว่า 8 - 24 ชั่วโมง - หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง บุคลากรหรือหน่วยงาน สศก. สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนทุกประเด็น ภายใน 45 วัน
3	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับปานกลาง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าความเสียหายมากกว่า 5 แสน – 1 ล้านบาท - ผลกระทบต่อเป้าหมาย สศก. ปานกลาง - ผลกระทบต่อผู้บริหาร กษ. องค์กรภาครัฐและเอกชน เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร - ความล่าช้าในการดำเนินการ ล่าช้ามากกว่า 1 – 2 เดือน เมื่อเทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งปี - เกิดความเสียหายต่อระบบ IT ที่สำคัญ ระยะเวลาหยุดชะงักของระบบมากกว่า 2 - 8 ชั่วโมง - หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง บุคลากรหรือหน่วยงาน สศก. สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนทุกประเด็น ภายใน 30 วัน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
2	น้อย	ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าความเสียหาย 1 แสน – 5 แสนบาท - ผลกระทบต่อเป้าหมาย สศก. น้อย - ผลกระทบต่อผู้บริหาร กษ. องค์กรภาครัฐและเอกชน - ความล่าช้าในการดำเนินการ ล่าช้า 2 สัปดาห์ ถึง 1 เดือน เมื่อเทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งปี - เกิดความเสียหายต่อระบบ IT ที่สำคัญ ระยะเวลาหยุดชะงักของระบบมากกว่า 1 - 2 ชั่วโมง - หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง บุคลากรหรือหน่วยงาน สศก. สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนทุกประเด็น ภายใน 15 วัน
1	น้อยมาก	แทบไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าความเสียหาย น้อยกว่า 1 แสนบาท - แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของ สศก. - ผลกระทบต่อผู้บริหาร กษ. - ความล่าช้าในการดำเนินการ ล่าช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์ เมื่อเทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งปี - เกิดความเสียหายต่อระบบ IT ที่สำคัญ ระยะเวลาหยุดชะงักของระบบไม่เกิน 1 ชั่วโมง - หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง บุคลากรหรือหน่วยงาน สศก. สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนทุกประเด็น ภายใน 7 วัน

2) ระดับโอกาสจะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)

ระดับ	โอกาส จะเกิด	คำอธิบาย โอกาส จะเกิด ด้าน กลยุทธ์	คำอธิบาย โอกาส จะเกิดด้าน การเงิน	คำอธิบาย โอกาส จะเกิดด้าน การ ดำเนินงาน	คำอธิบาย โอกาส จะเกิด ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ	คำอธิบาย โอกาสจะเกิด ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	คำอธิบาย โอกาสจะเกิดด้านการ ทุจริต
5	สูงมาก	เหตุการณ์ที่อาจเกิดสูงมาก (มากกว่าร้อยละ 70 หรือเกิดขึ้นมากกว่า 7 ครั้ง ต่อปี)				เหตุการณ์ที่อาจเกิดมากกว่า 4 ครั้งต่อปี	เหตุการณ์ที่อาจเกิดสูงมาก (ร้อยละ 4 ขึ้นไป ของจำนวนที่ตรวจพบ โดยหน่วยตรวจสอบ)
4	สูง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดสูง (มากกว่าร้อยละ 60-70 หรือเกิดขึ้นมากกว่า 6-7 ครั้ง ต่อปี)				เหตุการณ์ที่อาจเกิด 4 ครั้งต่อปี	เหตุการณ์ที่อาจเกิดสูง (มากกว่าร้อยละ 3-4 ของจำนวนที่ตรวจพบ โดยหน่วยตรวจสอบ)
3	ปานกลาง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดปานกลาง (มากกว่าร้อยละ 40-60 หรือเกิดขึ้นมากกว่า 4-6 ครั้ง ต่อปี)				เหตุการณ์ที่อาจเกิด 3 ครั้งต่อปี	เหตุการณ์ที่อาจเกิดบางครั้ง (มากกว่าร้อยละ 2-3 ของจำนวนที่ตรวจพบ โดยหน่วยตรวจสอบ)

ระดับ	โอกาส จะเกิด	คำอธิบาย โอกาส จะเกิด ด้าน กลยุทธ์	คำอธิบาย โอกาส จะเกิดด้าน การเงิน	คำอธิบาย โอกาส จะเกิดด้าน การ ดำเนินงาน	คำอธิบาย โอกาส จะเกิด ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ	คำอธิบาย โอกาสจะเกิด ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	คำอธิบาย โอกาสจะเกิดด้านการ ทุจริต
2	น้อย	เหตุการณ์ที่อาจเกิดน้อย (ร้อยละ 20-40 หรือเกิดขึ้นมากกว่า 2-4 ครั้ง ต่อปี)				เหตุการณ์ที่อาจเกิด 2 ครั้งต่อปี	เหตุการณ์ที่อาจเกิด น้อย (มากกว่าร้อยละ 1-2 ของจำนวนที่ ตรวจพบ โดยหน่วย ตรวจสอบ)
1	น้อยมาก	เหตุการณ์ที่อาจเกิดน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 20 หรือ เกิดขึ้น 1-2 ครั้งต่อปี)				เหตุการณ์ที่อาจเกิด 1 ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดเหตุการณ์ น้อยมากหรือแทบไม่มี โอกาสเกิดขึ้นเลย (ร้อยละ 0-1 ของ จำนวนที่ตรวจพบ โดยหน่วยตรวจสอบ)

3) ระดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (ระดับความรุนแรงผลกระทบ คุณ ระดับโอกาสจะ
เกิดความเสียหาย)

ความรุนแรงผลกระทบ					เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ) สศก.		
					ระดับความเสี่ยง = โอกาสผลกระทบ		
5	1x5=5	2x5=10	3x5=15	4x5=20	5x5=25	ระดับความเสี่ยง สูงมาก	ระดับความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่สามารถยอมรับได้ ซึ่งต้องจัดทำมาตรการในการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และ ไม่กลับมาเพิ่มสูงขึ้น
4	1x4=4	2x4=8	3x4=12	4x4=16	5x4=20		
3	1x3=3	2x3=6	3x3=9	4x3=12	5x3=15	ระดับความเสี่ยง สูง	ระดับความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่สามารถยอมรับได้ ซึ่งต้องจัดทำมาตรการในการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงโดยเร็ว เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่ กลับมาเพิ่มสูงขึ้น
2	1x2=2	2x2=4	3x2=6	4x2=8	5x2=10		
1	1x1=1	2x1=2	3x1=3	4x1=4	5x1=5	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง	ระดับความเสี่ยงที่หน่วยงานสามารถยอมรับได้ แต่ต้องดำเนินการควบคุมภายในตาม แผนงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดน้อยลงและไม่กลับมาเพิ่มสูงขึ้น
						ระดับความเสี่ยง ต่ำ	ระดับความเสี่ยงที่หน่วยงานสามารถยอมรับได้ ดำเนินการควบคุมภายในตามแผนงานที่มีอยู่ เพื่อควบคุมหรือลดระดับความเสี่ยงหรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

4.6 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้องค์กร
สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถ
ทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ
แต่อย่างไรก็ตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง
ทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ 4 วิธี ดังนี้

1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้ โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลด ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3) การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่ความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคลากรภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุดยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

ส่วนที่ 5

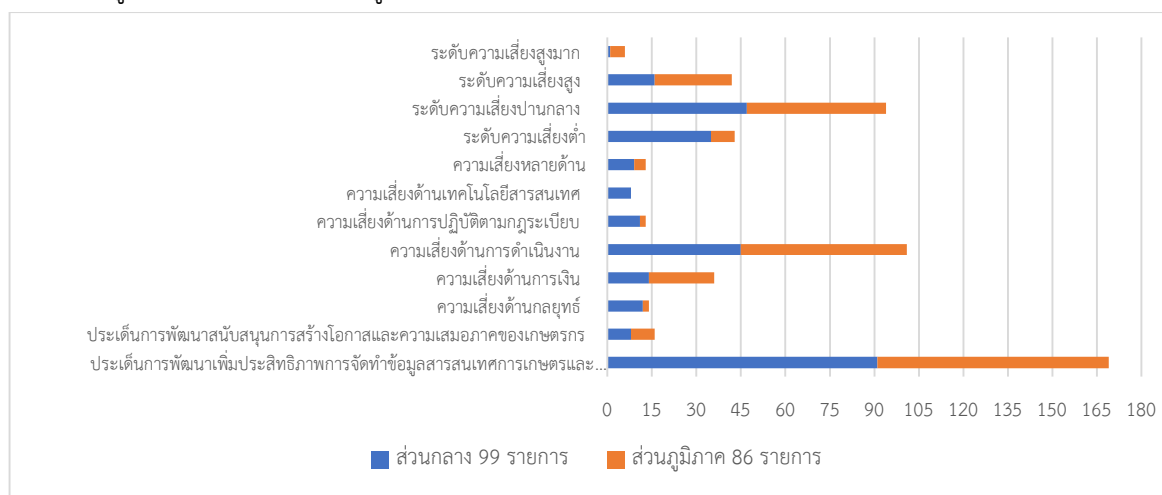
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทบทวน/ปรับปรุงการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาเกณฑ์การประเมินการยอมรับความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ปรับปรุงแบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม โดยนำพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน อาทิ จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรทั้งภายในและต่างประเทศ เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งประเด็นการพัฒนางาน เช่น ประเด็นการพัฒนาที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร ประเด็นการพัฒนาที่ 2 สนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร เป็นต้น สามารถสรุปแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

5.1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 2567 ระดับองค์กร พบว่า หน่วยงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้วิเคราะห์ความเสี่ยง 185 รายการ โดยแยกตามประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร 169 รายการ สนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร 16 รายการ ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 14 รายการ ความเสี่ยงด้านการเงิน 36 รายการ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 101 รายการ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 13 รายการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 รายการ ความเสี่ยงหลายด้าน 13 รายการ ระดับความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงต่ำ 43 รายการ ความเสี่ยงปานกลาง 94 รายการ ความเสี่ยงสูง 42 รายการ ความเสี่ยงสูงมาก 6 รายการ



ภาพที่ 4 แผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

(18) สศท. 8 ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร 8 รายการ ประเด็นการพัฒนาสนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร 1 รายการ เป็นความเสี่ยงด้านการเงิน 5 รายการ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3 รายการ ความเสี่ยงที่ครอบคลุมหลายด้าน 1 รายการ มีระดับความเสี่ยงปานกลาง 8 รายการ ความเสี่ยงสูง 1 รายการ

(19) สศท. 9 ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร 10 รายการ ประเด็นการพัฒนาสนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร 3 รายการ เป็นความเสี่ยงด้านการเงิน 1 รายการ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 12 รายการ มีระดับความเสี่ยงต่ำ 3 รายการ ความเสี่ยงปานกลาง 4 รายการ ความเสี่ยงสูง 3 รายการ ความเสี่ยงสูงมาก 3 รายการ

(20) สศท. 10 ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร 1 รายการ เป็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 1 รายการ มีระดับความเสี่ยงปานกลาง 1 รายการ

(21) สศท. 11 ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร 4 รายการ เป็นความเสี่ยงด้านการเงิน 1 รายการ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 2 รายการ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 1 รายการ มีระดับความเสี่ยงต่ำ 1 รายการ ความเสี่ยงปานกลาง 3 รายการ

(22) สศท. 12 ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร 9 รายการ ประเด็นการพัฒนาสนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร 1 รายการ เป็นความเสี่ยงด้านการเงิน 1 รายการ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 9 รายการ มีระดับความเสี่ยงต่ำ 1 รายการ ความเสี่ยงปานกลาง 2 รายการ ความเสี่ยงสูง 6 รายการ ความเสี่ยงสูงมาก 1 รายการ

ตารางที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 2567 ของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ผลผลิต/ โครงการ/ กิจกรรม (รายการ)	ประเด็นการ พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดทำ ข้อมูล สารสนเทศ การเกษตร และนโยบาย มาตรการและ แผนพัฒนา การเกษตร (รายการ)	ประเด็นการ พัฒนา สนับสนุน การสร้าง โอกาสและ ความเสมอ ภาคของ เกษตรกร (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ (รายการ)	ความเสี่ยง ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ (รายการ)	ความ เสี่ยง หลายด้าน (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงต่ำ (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงปาน กลาง (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงสูง (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงสูง มาก (รายการ)
รวม	185	169	16	14	36	101	13	8	13	43	94	42	6
ศกช.	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	0
กนผ.	33	33	0	6	4	20	2	1		12	13	8	0
ศปผ.	20	15	5	4	4	4	4	4		12	8	0	0
กศป.	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0
สลก.	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
สวศ.	6	6	0	0	1	5	0	0	0	3	3	0	0
ศสส.	19	16	3	1	5	9	1	3	0	3	9	7	0
กพร.	6	6	0	0	0	3	3	0	0	5	1	0	0
สนต.	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
กตณ.	9	9	0	0	0	0	0	0	9	0	8	1	0

ตารางที่ 2 (ต่อ)

หน่วยงาน	ผลผลิต/ โครงการ/ กิจกรรม (รายการ)	ประเด็นการ พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดทำ ข้อมูล สารสนเทศ การเกษตร และนโยบาย มาตรการและ แผนพัฒนา การเกษตร (รายการ)	ประเด็นการ พัฒนา สนับสนุน การสร้าง โอกาสและ ความเสมอ ภาคของ เกษตรกร (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (รายการ)	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ (รายการ)	ความเสี่ยง ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ (รายการ)	ความ เสี่ยง หลายด้าน (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงต่ำ (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงปาน กลาง (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงสูง (รายการ)	ระดับ ความ เสี่ยงสูง มาก (รายการ)
สศท. 1	10	10	0	1	2	7	0	0	0	0	4	5	1
สศท. 2	9	8	1	0	4	5	0	0	0	0	7	2	0
สศท. 3	5	5	0	0	0	4	0	0	1	2	2	1	0
สศท. 4	10	9	1	0	4	6	0	0	0	0	7	3	0
สศท. 5	4	4	0	0	1	3	0	0	0	0	4	0	0
สศท. 6	7	6	1	1	2	3	0	0	1	0	4	3	0
สศท. 7	4	4	0	0	1	1	1	0	1	1	1	2	0
สศท. 8	9	8	1	0	5	3	0	0	1	0	8	1	0
สศท. 9	13	10	3	0	1	12	0	0	0	3	4	3	3
สศท. 10	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
สศท. 11	4	4	0	0	1	2	1	0	0	1	3	0	0
สศท. 12	10	9	1	0	1	9	0	0	0	1	2	6	1

5.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

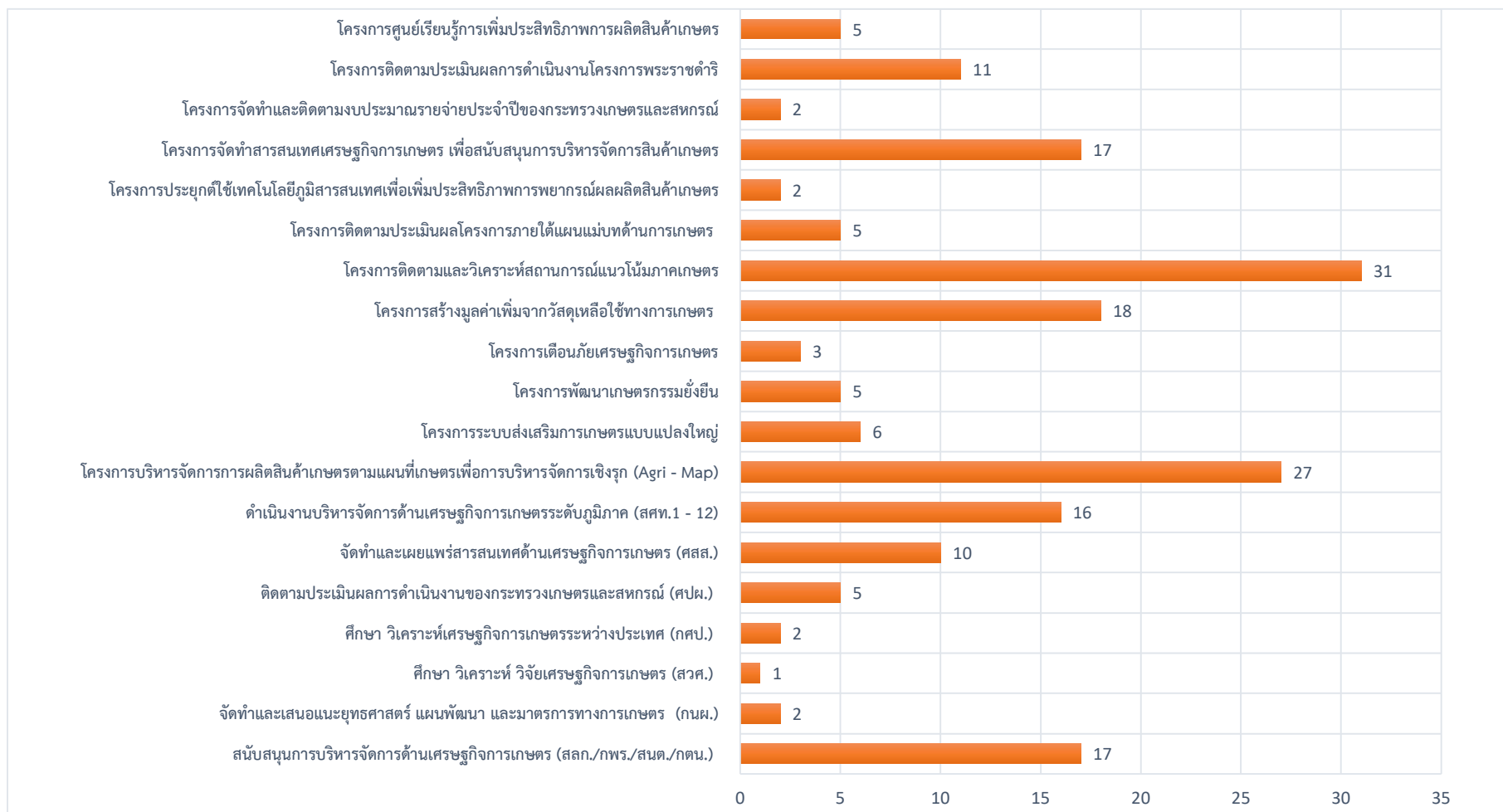
เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 2567 ระดับแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม (ภาพที่ 5) พบว่า

1) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร กิจกรรม : บริหารจัดการ นโยบาย แผนงาน วิจัย และสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร มีความเสี่ยง 53 รายการ โดยแยกเป็นกิจกรรมย่อยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร (สสก./กพร./สนต./กตณ.) 17 รายการ กิจกรรมย่อยจัดทำและเสนอแนะยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และมาตรการทางการเกษตร (กนผ.) 2 รายการ กิจกรรมย่อยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (สวศ.) 1 รายการ กิจกรรมย่อยศึกษา วิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ (กศป.) 1 รายการ กิจกรรมย่อยติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปผ.) 5 รายการ กิจกรรมย่อยจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร (ศสส.) 10 รายการ กิจกรรมย่อยดำเนินงานบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค (สศท. 1-12) 16 รายการ

2) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า ประกอบด้วย โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map) 27 รายการ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ 6 รายการ โครงการพัฒนาเกษตรกรกรรมยั่งยืน 5 รายการ โครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร 3 รายการ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร 18 รายการ โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร 31 รายการ โครงการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านการเกษตร 5 รายการ โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร 2 รายการ โครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร 17 รายการ โครงการจัดทำและติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2 รายการ

3) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ 11 รายการ

4) แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 5 รายการ



หน่วย : รายการ

ภาพที่ 5 แผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ

ภาคผนวก

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง RM OAE

ชื่อหน่วยงาน(1).....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นการพัฒนา/แนวทาง/กลยุทธ์/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ประเด็นการพัฒนา	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หน่วยงานที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(10).....

ตำแหน่ง(11).....

วันที่.....เดือน.....(12).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นการพัฒนา/แนวทาง/กลยุทธ์/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (1) ชื่อสำนัก ศูนย์ กอง สศท. 1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (2) งบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานที่สำคัญ
- (4) ประเด็นการพัฒนาที่รับผิดชอบโดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของหน่วยงาน
 - ประเด็นการพัฒนาที่ 1** เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร
 - ประเด็นการพัฒนาที่ 2** สนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร
 - ประเด็นการพัฒนาที่ 3** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
- (5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามประเด็นการพัฒนา/ภารกิจหน่วยงาน (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหาร)
 - (5.1) โครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบ 1)
 - (5.2) ภารกิจ/พันธกิจ
 1. จัดทำ และบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
 2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรทั้งภายในและต่างประเทศ
 3. เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร รวมทั้งจัดทำที่และร่วมเจรจาการค้าสินค้าเกษตรและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
 4. ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 5. สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร
- (6) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานตาม (5) (ถ้ามี)
- (7) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานตาม (5)
- (8) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานตาม (5)
- (9) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน
- (10) ลายมือชื่อผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (11) ตำแหน่งผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (12) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(1).....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ หน่วยงานที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง (6 ด้าน)	(8) ประเภท ความ เสี่ยง (SOFC IT T)	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(13) ความเสี่ยงตาม หลักธรรมาภิบาล

ลายมือชื่อ.....(14).....
 ตำแหน่ง(15).....
 วันที่.....เดือน.....(16).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

แบบ RM OAE 2

- 1) ชื่อหน่วยงาน สำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (2) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหน่วยงาน โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (5)
- (5) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (7)
- (6) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (7) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน
- (8) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ประเภท ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ ไปใช้ไม่ถูกต้อง
 - 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง เป็นต้น
 - 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risks : IT) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการถูกภัยคุกคามจากภัยต่างๆ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ Malware, Trojan, Adware เป็นต้น ทั้งที่เป็นการโจมตีจากภายใน และมาจากภายนอกโดยผ่านทางเครือข่าย หรือ จากคอมพิวเตอร์โดยตรง เช่น จาก USB Flash Drive หรือ USB External Hard Disk Drive เป็นต้น การถูกผู้ไม่หวังดี (Hacker) เข้ามาทำลายระบบ ระบบการทำงานของโปรแกรมต่างๆ อาทิ การใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หรือ ซึ่งสำนักงานฯ อาจถูกฟ้องร้องให้ต้องชำระค่าละเมิด ลิขสิทธิ์
 - 6) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Tolerance Risks) คือ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน หรือทุจริตเชิงนโยบาย
- (9) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่หน่วยงานกำหนด (กำหนดเป็น 5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)
- (10) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่หน่วยงานกำหนด (กำหนดเป็น 5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก)
- (11) คะแนน...

คำอธิบาย (ต่อ)

(11) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (9) คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน (10) และนำคะแนน มาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (กำหนดเป็น 4 ช่วงคะแนน คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ)

(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ 4 วิธี ดังนี้

1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือ เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้ โดยการ ควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลด ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3) การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความ รุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่มีความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและ หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย โดยหยุดยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

(13) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ส่วนราชการต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พิจารณาประเด็นความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม 5) หลักความโปร่งใส
6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ

โดยแต่ละประเด็นความเสี่ยงจะสามารถเลือกหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องได้เพียง 1 หลักธรรมาภิบาลเท่านั้น

(14) ลายมือชื่อผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง

(15) ตำแหน่งผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง

(16) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(1).....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หน่วยงานที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และ การรายงาน

ลายมือชื่อ.....(12).....

ตำแหน่ง(13).....

วันที่.....เดือน.....(14).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อหน่วยงาน สำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (2) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 2 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหน่วยงาน โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 2 (4)
- (5) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจ/วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ . โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 2 (7)
- (6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ RM OAE 2 (12)
- (7) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ RM OAE 2 (6)
- (8) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (9) ตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน ที่นำมาจัดการความเสี่ยง (8)
- (10) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (11) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (12) ลายมือชื่อผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (13) ตำแหน่งผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (14) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(1).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หน่วยงานที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(12).....

ตำแหน่ง(13).....

วันที่.....เดือน.....(14).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อหน่วยงาน สำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (2) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานโดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 3 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหน่วยงานโดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 3 (4)
- (5) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 3 (8)
- (6) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 3 (10)
- (7) ผู้รับผิดชอบโดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 3 (7)
- (8) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (9) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (10) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (11) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (12) ลายมือชื่อผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (13) ตำแหน่งผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (14) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(1).....

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(2).....

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ หน่วยงานที่ สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความ เสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความ เสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	

ลายมือชื่อ.....(14).....

ตำแหน่ง(15).....

วันที่.....เดือน.....(16).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

- (1) ชื่อหน่วยงาน สำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (2) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงานโดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 4 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหน่วยงาน โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 4 (4)
- (5) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 3 (5)
- (6) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (1) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน (2) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 2 (9) (10) (11)
- (7) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้มีความความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ RM OAE 4 (5)
- (8) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (9) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่หน่วยงานกำหนด (1) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน (5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก) ตามเกณฑ์ประเมินที่หน่วยงานกำหนด (5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก) (2) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (1) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจหน่วยงาน (2) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (4 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ) (3)
- (10) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง
- (11) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (12) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (13) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (14) ลายมือชื่อผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
 - (1) ตำแหน่งผู้บริหารสำนัก ศูนย์ กอง สศท.1-12 หน่วยงานขึ้นตรง
- (15) ตำแหน่งผู้บริหาร
- (16) วันเดือนปีที่รายงาน