



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายและเกิดการบูรณาการร่วมกัน และตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว พร้อมทั้งเกิดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามนัยมาตรา ๔ และ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

(๑) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) หมายถึง รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

(๒) ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward) หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายจากแต่ละหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๓) ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งาน ทั้งในระดับปฏิบัติงาน และระดับบริหาร และสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐโดยการให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้อข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังทีมบริกรข้อมูล

ข้อ ๓ ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยผู้ทำหน้าที่ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ทีมบริการข้อมูล และเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่โดยตรงที่ต้องสนับสนุน ดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีหน้าที่ในการดูแลข้อมูลต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายนี้

ข้อ ๔ การกำหนดความรับผิดชอบ

(๑) ระดับนโยบาย กำหนดให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO) เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดให้ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(๒) ระดับปฏิบัติ กำหนดให้หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ผู้ดูแลข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้งานข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบ อันเนื่องมาจากความบกพร่อง ละเลย หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล

ข้อ ๕ ให้มีการตรวจสอบ ประเมิน รวมทั้งปรับปรุงนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่แนบท้ายประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

จัดทำโดย

คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คำนำ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้จัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตร ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ และบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ตลอดจนดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อดำเนินตามนโยบายการจัดการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ยึดหลักตามเอกสารแม่แบบ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Guideline Template) ประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ทั่วไป (General Domain) หมวด 2 การสร้าง การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล (Data Creating, Storage and Destruction Domain) หมวด 3 การประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain) หมวด 4 การเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Exchange Domain) หมวด 5 การเปิดเผย และการรักษาความลับข้อมูล (Data Disclosure and Confidentiality Domain) หมวด 6 มาตรฐานข้อมูล (Data Standard Domain) หมวด 7 มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard Domain) และหมวด 8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) โดยในแต่ละหมวดประกอบด้วย วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการกำหนดแนวทางในการควบคุมและบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการต่อไป

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร.....	1
นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....	3
หมวด 1 ทั่วไป (General Domain).....	6
นิยาม.....	6
โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....	11
หมวด 2 การสร้าง การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล (Data Creating, Storage and Destruction Domain)....	14
วัตถุประสงค์.....	14
แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ.....	14
หมวด 3 การประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain).....	16
วัตถุประสงค์.....	16
แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ.....	16
หมวด 4 การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Exchange Domain).....	17
วัตถุประสงค์.....	17
แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ.....	17
หมวด 5 การเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล (Data Disclosure and Confidentiality Domain).....	18
วัตถุประสงค์.....	18
แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ.....	18
หมวด 6 มาตรฐานข้อมูล (Data standard Domain).....	20
วัตถุประสงค์.....	20
แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ.....	20
หมวด 7 มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard Domain).....	21
วัตถุประสงค์.....	21
แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ.....	21
หมวด 8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)	24
วัตถุประสงค์.....	24
แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ.....	24
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....	26
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม)....	29
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....	32
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม).....	35

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....	37
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม).....	40
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตร.....	42
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์สารสนเทศ.....	45
ภาคผนวก ฅ คำสั่งแต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์สารสนเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม).....	48
ภาคผนวก ฎ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....	50
ภาคผนวก ฏ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม).....	53
ภาคผนวก ฐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....	55
ภาคผนวก ร คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ.....	58

บทสรุปผู้บริหาร

ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐได้กล่าวถึงพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกัน และเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าวอันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมนูญข้อมูลระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายธรรมนูญข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามกรอบธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วยรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

นโยบายธรรมนูญข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่

หมวด 1 ทั่วไป (General Domain) กล่าวถึง นิยามและโครงสร้างธรรมนูญข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมวด 2 การสร้าง การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล (Data Creating, Storage and Destruction Domain) กล่าวถึง วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบในการสร้าง การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนกระบวนการของการบริหารจัดการข้อมูล

หมวด 3 การประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain) กล่าวถึง วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประมวลผลและการใช้ข้อมูลที่มีสิทธิถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์ข้อมูล

หมวด 4 การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Exchange Domain) กล่าวถึง วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงปลอดภัยและสร้างความชัดเจนในกระบวนการ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในการถือปฏิบัติ

หมวด 5 การเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล (Data Disclosure and Confidentiality Domain) กล่าวถึง วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางในการเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล ให้มีการเปิดเผยข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ และมีการรักษาความลับในส่วนของคุณสมบัติที่ไม่สามารถเปิดเผยได้เพื่อความมั่นคงปลอดภัย

หมวด 6 มาตรฐานข้อมูล (Data Standard Domain) กล่าวถึง วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบเพื่อกำหนดรูปแบบและข้อกำหนดของข้อมูล เมทาดาทา มาตรฐานการกำหนดตัวย่อ มาตรฐานค่าพิกัด มาตรฐานชื่อจังหวัด วิธีการนำเข้าข้อมูล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าใจและนำไปใช้ได้ถูกต้อง

หมวด 7 มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard Domain) กล่าวถึง วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบเพื่อกำหนดชั้นความลับสำหรับทุกชุดข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร การเข้าถึงหรือใช้งานข้อมูลและกำกับดูแลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือมีชั้นความลับอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการดำเนินการกับข้อมูลโดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

หมวด 8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) กล่าวถึง วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบเพื่อคุ้มครองและปกป้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือการประมวลผลข้อมูลของผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้จัดเก็บไว้ในกรณีต่าง ๆ รวมถึงกำหนดวิธีการและแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันการก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของข้อมูล และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ การทำงานให้มีความสอดคล้องกัน เชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐด้วย ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
2. การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
3. การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคง ปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
5. การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

6. การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ตามพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2522 มาตราที่ 9 (5) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการเกษตรทุกชนิด ทั้งในด้านผลผลิตของพืชและสัตว์ ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร รายได้ รายจ่ายของเกษตรกร ภาวะหนี้สินเกษตรกร ภาวะตลาดของผลิตผลทางการเกษตรและข้อมูลอื่น ๆ ทางเศรษฐกิจการเกษตรที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์นโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ และจัดทำเอกสารสถิติที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจการเกษตร เผยแพร่และโฆษณาข้อมูลสถิติการเกษตร

การกำหนดทิศทาง ควบคุม และตรวจสอบการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติที่ดี จะส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน มีคุณภาพ รักษาความเป็นข้อมูลส่วนบุคคล มีความปลอดภัย และความสอดคล้อง และสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย นำไปสู่การพัฒนากระบวนการของหน่วยงานและการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนได้อย่างแท้จริง

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ผนวกเข้าด้วยกัน ทั้งในด้านของ นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล บุคคล และกระบวนการ ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้มีความสำคัญ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน



รูปที่ 1 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

จากรูปแสดงให้ทราบว่ากรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure) ที่แสดงลำดับชั้นระหว่างกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแสดงถึงสิทธิในการสั่งการตามลำดับชั้น ประกอบด้วย คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) ที่ประกอบไปด้วย เจ้าของข้อมูล (Data Owners) ทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team) ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators) และผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐต่อทีมบริการข้อมูลและคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจัดตั้งส่วนงานธรรมาภิบาลข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกันได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานของรัฐ

2. นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules) ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Environment) นิยามข้อมูล (Data Definition) และกฎเกณฑ์ของข้อมูลหรือนโยบายข้อมูล (Data Rules/Data Policies)

3. กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes) เป็นขั้นตอนกำกับดูแลการดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย (1) การวางแผน (Plan) (2) การปฏิบัติ (Do) (3) การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and Report) (4) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

หมวด 1 ทั่วไป

(General Domain)

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 1 ทั่วไป หมวดที่ 2 การสร้าง การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล หมวดที่ 3 การประมวลผลและการใช้ข้อมูล หมวดที่ 4 การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล หมวดที่ 5 การเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล หมวดที่ 6 มาตรฐานข้อมูล หมวดที่ 7 มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล และหมวดที่ 8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นิยาม

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงหน่วยงานในสังกัดและกำกับ

“ผู้บริหารระดับสูงสุด” (Chief Executive Officer: CEO) หมายถึง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

“ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง” (Chief Data Officer: CDO) หมายถึง รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

“ผู้ใช้งาน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ลูกจ้างตามสัญญาจ้างในหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของหน่วยงาน

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง องค์กร หรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิในการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยจะได้รับสิทธิในการใช้ระบบตามอำนาจหน้าที่และต้องรับผิดชอบในการรักษาความลับข้อมูล

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบงานของหน่วยงานที่นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายมาช่วยในการสร้างสารสนเทศที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การสนับสนุน การให้บริการ การพัฒนา และควบคุมการติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีองค์ประกอบ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ

“ข้อมูล” (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงซึ่งใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการอธิบายเหตุผล การสนทนา หรือการคำนวณ

“ข้อมูลหลัก” (Master Data) หมายถึง ข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้นเป็นข้อมูลพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานเป็นหลักและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ข้อมูลครุภัณฑ์ ฯลฯ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลความลับทางราชการ” (Classified Information) หมายถึง ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มีการเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

“ข้อมูลเปิด” (Open data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และแจกจ่ายได้โดยใครก็ตาม แต่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของงานและต้องใช้สัญญาอนุญาต หรือเงื่อนไขเดียวกันกับที่มาหรือตามเจ้าของงานกำหนด

“เขตข้อมูล” (Field) หมายถึง กลุ่มของอักขระที่สัมพันธ์กัน ตั้งแต่ 1 ตัวขึ้นไป ที่นำมารวมกันแล้วแสดงลักษณะหรือความหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง สามารถแยกประเภทของเขตข้อมูลได้เป็น 3 ประเภท คือ 1) เขตข้อมูลตัวเลข (Numeric field) ประกอบด้วย อักขระที่เป็นตัวเลขซึ่งอาจเป็นเลขจำนวนเต็มหรือทศนิยม และอาจมีเครื่องหมายลบหรือบวก เช่น ยอดคงเหลือในบัญชีเป็นกลุ่มของตัวเลข 2) เขตข้อมูลตัวอักษร (Alphabetic Field) ประกอบด้วย อักขระที่เป็นตัวอักษรหรือช่องว่าง (Blank) เช่น ชื่อลูกค้าเป็นกลุ่มของตัวอักษร และ 3) เขตข้อมูลอักขระ (Character Field หรือ Alphanumeric Field) ประกอบด้วย อักขระซึ่งอาจจะเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ เช่น ที่อยู่ของลูกค้า

“คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาทา” (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจและเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูลและโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาทาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

“คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก” (Mandatory Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนที่บังคับให้ต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

“พจนานุกรมข้อมูล” (Data Dictionary) หมายถึง เครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บเมทาดาทาเพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถค้นหาและเข้าถึงได้โดยสะดวก อย่างไรก็ตามผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงควรได้รับสิทธิที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับบทบาทและความรับผิดชอบ เช่น ผู้ใช้งานข้อมูลสามารถเข้าถึงได้เฉพาะเมทาดาทาเชิงธุรกิจ ขณะที่ทีมบริการข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ ทั้งเมทาดาทาเชิงธุรกิจและเมทาดาทาเชิงเทคนิค

“ชุดข้อมูล” (Datasets) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลหรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล

“ชุดข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่ต้องได้รับอนุญาตก่อนการเปิดเผยข้อมูล มีการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบ กฎหมาย โดยต้องพิจารณาข้อมูลทั้งในด้านความเป็นส่วนตัวและกรรมสิทธิ์

“ฐานข้อมูล” (Database) หมายถึง กลุ่มข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงาน หรือกล่าวได้ว่าแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลาย ๆ ชุดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน

“บัญชีข้อมูล” (Data Catalog) หมายถึง รายการของชุดข้อมูลที่หน่วยงานถือครองหรือบริหารจัดการ

“ดาตาเลค” (Data Lake) หมายถึง แหล่งสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีหลากหลายรูปแบบ ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นข้อมูลที่มีโครงสร้าง ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง โดยข้อมูลถูกเก็บรักษาไว้ในรูปแบบที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับรูปแบบที่ได้รับมาจากแหล่งข้อมูลต้นฉบับ และสามารถใช้เป็นสำรองข้อมูลต้นฉบับได้

“ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล” (Management Information System) หรือ “วงจรชีวิตของข้อมูล” (Data Life Cycle) หมายถึง ลำดับขั้นตอนของข้อมูล ตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1) กระบวนการสร้างข้อมูล 2) กระบวนการจัดเก็บข้อมูล 3) กระบวนการใช้ข้อมูล 4) กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล 5) กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร และ 6) กระบวนการทำลายข้อมูล

“กระบวนการสร้างข้อมูล” (Create) หมายถึง การสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคล หรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ (Sensor) รวมถึงการซื้อข้อมูล หรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาจัดเก็บในภายหลัง

“กระบวนการจัดเก็บข้อมูล” (Store) หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้าง หรือข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีระเบียบ ง่ายต่อการใช้งาน ไม่สูญหาย หรือ ถูกทำลาย และให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS)

“กระบวนการใช้ข้อมูล” (Use) หมายถึง การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรองข้อมูล (Back up) โดยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อทำสำเนา เช่น ใช้โปรแกรมในการสำรองข้อมูลเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลกลับมาใช้งานได้ทันที โดยการกู้คืน

“กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล” (Publish) หมายถึง การแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition)

“กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร” (Archive) หมายถึง การคัดลอกเอาข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งาน หรือไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อทำสำเนาสำหรับการเก็บรักษา โดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ

“กระบวนการทำลายข้อมูล” (Destroy) หมายถึง การทำลายข้อมูล ซึ่งปกติจะเป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

“คุณภาพของข้อมูล” (Data Quality) หมายถึง เครื่องมือในการวัดความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพของการนำข้อมูลไปใช้ ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง การปรับปรุง เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ เนื่องจากข้อมูลที่มีคุณภาพสูงทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การทำให้ข้อมูลมีคุณภาพ ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และความพร้อมใช้ (Availability)

“การเชื่อมโยงข้อมูล” (Data Integration) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่สอดคล้องกันเข้ามารวมอยู่ในแหล่งข้อมูลเดียวกัน เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลหลัก คลังข้อมูล ดาตาเลค รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

“การบูรณาการข้อมูล” (Interoperability) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกัน โดยมีการกำหนดมาตรฐานหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือระบบ มีการอ้างอิงคุณลักษณะของระบบต่าง ๆ ที่สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันหรือสื่อสารกันได้

“การประมวลผลข้อมูล” (Data Processing) หมายถึง การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์ข้อมูลและ การจัดทำรายงาน

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data Processing) หมายถึง การดำเนินการหรือ ชุดการดำเนินการซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยระบบอัตโนมัติหรือไม่ก็ได้ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การปรับปรุง การใช้ การเปิดเผย การทำให้สามารถเข้าถึงได้ การยับยั้งหรือการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ

“ทีมบริการข้อมูล” (Data steward) หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน รวมถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายจากแต่ละหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

“เจ้าของข้อมูล” (Data Owners) หมายถึง บุคคล/คณะบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย โดยเจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data Subject) หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลที่ครอบครองข้อมูล หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึงนิติบุคคล

“ผู้สร้างข้อมูล” (Data Creators) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการทำงานร่วมกับทีมบริการข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

“ผู้ใช้ข้อมูล” (Data Users) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งาน ทั้งในระดับปฏิบัติงาน และระดับบริหาร และสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐโดยให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้อข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังทีมบริการข้อมูล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data Controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“มาตรฐานข้อมูล” (Data Standard) หมายถึง ข้อมูลที่ถูกจัดทำตามมาตรฐานที่อ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลและการใช้อข้อมูล ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และลดความหลากหลายของวิธีการปฏิบัติ

“ระดับชั้นความลับ” (Data Classification) หมายถึง การกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อผู้อื่นให้เหมาะสมกับสถานะการใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนบุคคล

“ชื่อผู้ใช้” (Username) หมายถึง ชุดของตัวอักษรหรือตัวเลขที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่มีการกำหนดสิทธิการใช้งานไว้

“รหัสผ่าน” (Password) หมายถึง ตัวอักษรหรืออักขระหรือตัวเลขที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

“API” (Application Programming Interface) หมายถึง การเชื่อมต่อจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง เพื่อให้ซอฟต์แวร์ภายนอกเข้าถึงและอัปเดตข้อมูลนั้น ๆ ได้ แต่ยังคงอยู่ในขอบเขตที่ถูกกำหนดไว้

“ซอฟต์แวร์” (Software) หมายถึง ชุดคำสั่งและข้อมูลที่ถูกเขียนขึ้นให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานตามที่ผู้ใช้ต้องการ

โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ให้มีความสอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (Data Governance Council) อำนาจและหน้าที่

1) กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

2) กำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล รวมถึงพิจารณาแนวทางการวัดคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน และเป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ จัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

3) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมถึงเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย ชั้นความลับ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

4) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5) กำหนดนโยบายในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล รวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

6) คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Integration) ระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานภายนอกกระทรวง

7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามที่เห็นสมควร

8) เชิญหน่วยงาน หรือบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการทำธรรมาภิบาลข้อมูลมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ ตามที่เห็นสมควร

9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (Data Steward Team)

ประกอบด้วย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายจากแต่ละหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

อำนาจและหน้าที่

- 1) บริหารจัดการ ควบคุมการดำเนินงานตามนโยบายจากคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 2) ติดตามการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 3) ตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างนโยบายกับการดำเนินการต่อข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบ และรายงานผลไปยังคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- 4) ประสานงานในปัญหาด้านข้อมูลจากบุคลากรในส่วนงานเดียวกัน โดยทั้งหมดนี้จะควบคุมผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders)

ประกอบด้วย เจ้าของข้อมูล ผู้สร้างข้อมูล ทีมบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งส่วนหนึ่งอาจทำหน้าที่เป็นทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรด้วย

อำนาจและหน้าที่

ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐต่อของทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามสิทธิที่กำหนดไว้ตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- 1) เจ้าของข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย ทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล การให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล
- 2) ผู้สร้างข้อมูล มีหน้าที่บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้ และทำงานร่วมกับทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- 3) ผู้ใช้ข้อมูล มีหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งาน ทั้งในระดับปฏิบัติงานและระดับบริหาร และให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้อข้อมูลทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4) ทีมบริหารจัดการข้อมูล เป็นกลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมดของหน่วยงาน ทีมบริหารจัดการข้อมูลจะทำงานร่วมกับเจ้าของข้อมูล ผู้สร้างข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูล เพื่อ

กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

หมวด 2 การสร้าง การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล

(Data Creating, Storage and Destruction Domain)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดวิธีจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
2. เพื่อกำหนดสภาพแวดล้อมของการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล
3. เพื่อกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการจัดเก็บให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานการจัดชั้นความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาคุณภาพของข้อมูล
4. เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล
5. เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้ ควรจัดทำเมทาเดตาสำหรับชุดข้อมูลที่มีการจัดเก็บ
6. เพื่อกำหนดแนวทางในการทำลายข้อมูล เมื่อข้อมูลนั้นไม่มีการใช้งานหรือมีการเก็บข้อมูลไว้นานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด แต่ควรมีการเก็บรักษาเมทาเดตาของข้อมูลที่ทำลายไว้ เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบภายหลัง

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. ผู้จัดทำข้อมูลต้องสร้างข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด และกำหนดชั้นความลับข้อมูลตามมาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูลให้แล้วเสร็จ แล้วจึงแจ้งให้ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรตรวจสอบก่อนที่จะส่งข้อมูลไปดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดูแลจัดเก็บข้อมูล และเกิดความถูกต้องเหมาะสมในการกำกับดูแลการใช้บริการข้อมูล
2. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องตรวจสอบข้อมูล จัดทำเมทาเดตา และพจนานุกรมข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องครบถ้วนตามเมทาเดตาหลักก่อนจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ
3. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลดำเนินการแก้ไขเมื่อพบปัญหาด้านคุณภาพข้อมูล
4. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องพิจารณากำหนดสภาพแวดล้อมการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล โดยเลือกเครื่องมือและกระบวนการที่เป็นมาตรฐานสากลในการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
5. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องกำหนดวิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูล ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนดใดกฎหมายหนึ่ง รวมถึงกำหนดเวลาการทำลายข้อมูลเมื่อข้อมูลนั้น

ไม่มีประโยชน์ในการทำงานต่อไป โดยต้องมีการยืนยันตัวบุคคลผู้ที่จะดำเนินการทำลายข้อมูลและบันทึกรายชื่อชุดข้อมูลที่ถูกทำลายไว้ด้วยทุกครั้ง

6. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล รวมถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสร้างจนถึงการทำลายข้อมูล

7. ในกรณีที่มีการร้องขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดเก็บต้องดำเนินการทำลายให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อตกลงระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ขัดต่อข้อกำหนดใด ๆ

หมวด 3 การประมวลผลและการใช้ข้อมูล

(Data Processing and Use Domain)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ มาตรฐานของการประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล และการสื่อสารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2. เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ในการยินยอมให้ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
3. เพื่อจัดทำเมทาดาทาสำหรับข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล
4. เพื่อบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูลเพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดวิธีปฏิบัติในการประมวลผลและการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับข้อมูลแต่ละระดับชั้นความลับ และกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน โดยจะอนุญาตให้ผู้ขอใช้ข้อมูลติดต่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดให้สำหรับการเข้าสู่ระบบเข้าใช้งานเท่านั้น
2. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต้องกำหนดแนวทางป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปใช้งานข้อมูล หรือแก้ไขบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูลได้
3. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องปรับปรุงเมทาดาทาสำหรับเตรียมการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลสำหรับการใช้ประโยชน์ข้อมูลต่อไป
4. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติและแนวทางการประมวลผลและการใช้ข้อมูล

หมวด 4 การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

(Data Integration and Exchange Domain)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องความมั่นคงปลอดภัย คุณภาพข้อมูล และผู้ประสานงาน
2. เพื่อกำหนดกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ เริ่มดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ
3. เพื่อจัดทำเมทาเดตาของชุดข้อมูลที่ต้องการแลกเปลี่ยนที่จำเป็นให้ครบถ้วน
4. เพื่อจัดทำเอกสารอนุญาตหรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้
5. เพื่อกำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
6. เพื่อจัดทำรายงานรายละเอียดและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
7. เพื่อกำหนดตรวจสอบการแลกเปลี่ยนข้อมูลว่าได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติกระบวนการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานตามที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดทำเอกสารมาตรฐานเชื่อมโยงข้อมูล เช่น เมทาเดตาด้านธุรกิจ เมทาเดตาด้านเทคนิค คุณลักษณะของแต่ละชุดข้อมูล เพื่อให้ทุกชุดข้อมูลมีการเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารอนุญาตการรักษาความลับ บันทึกข้อตกลง หรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภายนอกหน่วยงาน
3. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดทำแบบฟอร์มคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
4. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องตรวจสอบข้อมูลโดยอ้างอิงตามเมทาเดตาและพจนานุกรมข้อมูล
5. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องกำหนดเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
6. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องดำเนินการทำประวัติการส่ง การรับ และการเชื่อมโยงข้อมูล
7. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดฝึกอบรม สื่อสาร ให้ความรู้ความเข้าใจถึงวิธีในการปฏิบัติเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

หมวด 5 การเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล

(Data Disclosure and Confidentiality Domain)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมิให้เปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือที่ใดก็ตาม ต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล ก่อนการเปิดเผยข้อมูล

2. เพื่อกำหนดให้มีการระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย

3. เพื่อกำหนดให้มีการเปิดเผยเมทาเดตาควบคู่ไปกับข้อมูลที่เปิดเผย

4. เพื่อจัดทำขบวนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลว่าได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นการรักษาคุณภาพของข้อมูล

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. ชุดข้อมูลต้องมีระดับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

ระดับที่ 1 ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานผ่านระบบการเข้าใช้แบบการกำหนดรหัสผ่าน เพื่อระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบโปรโตคอลที่ใช้สำหรับเข้าถึงข้อมูล (Active Directory) ของบุคลากรเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และเพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล

ระดับที่ 2 ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นผ่านการให้บริการหรือเชื่อมโยงผ่าน API และดาวโหลด ข้อมูลขนาดใหญ่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างเป็นสาธารณะ โดยมีสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลแบบอนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของผลงาน

ระดับที่ 3 ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) และช่องทาง วิธีการ เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล

2. คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจเป็นผู้กำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

3. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรร่วมกับเจ้าของข้อมูล เป็นผู้ดำเนินการนำเข้า และปรับปรุงข้อมูล และกำหนดบุคคลผู้มีหน้าที่ติดต่อหรือผู้รับเรื่อง เพื่อประสานการนำข้อมูลไปใช้และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเข้าถึงข้อมูล

4. คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และเจ้าของข้อมูลเป็นผู้คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย โดยพิจารณาชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นที่ต้องการของทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้อย่างแพร่หลายและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยชุดข้อมูลที่คัดเลือกสำหรับเปิดเผยนั้นต้องอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเปิดเผยได้และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว

5. เจ้าของข้อมูลร่วมกับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องจัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปใช้งานและมีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่หน่วยงานได้เปิดเผย เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

6. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดทำเมทาดาทา เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของข้อมูล

7. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดเก็บประวัติการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม

8. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ แก่บุคคลภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติการเปิดเผยและการรักษาความลับข้อมูล นอกเหนือจากที่กำหนด

หมวด 6 มาตรฐานข้อมูล

(Data Standard Domain)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรฐานเมทาเดตาสำหรับอธิบายชุดข้อมูล เช่น ชื่อข้อมูล ชื่อเจ้าของข้อมูล คำอธิบายขอบเขตการจัดเก็บ รูปแบบข้อมูล ภาษา สิทธิการเข้าถึง
2. เพื่อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสู่ข้อมูล เช่น การกำหนดตัวย่อ ค่าพิกัด ชื่อจังหวัด วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อกำหนดคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก และคำอธิบายข้อมูลส่วนรอง ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัลกำหนด เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทำความเข้าใจและใช้ข้อมูลแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อจัดทำพจนานุกรมข้อมูลเพื่ออธิบายข้อมูลภายในชุดข้อมูล ให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจชุดข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจใช้ชุดข้อมูล
5. เพื่อกำหนดกระบวนการจัดการเมทาเดตาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการตามภารกิจเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสม
6. เพื่อจัดเก็บเมทาเดตาในรูปแบบดิจิทัลเพื่อความสะดวกในการสืบค้นและแลกเปลี่ยนข้อมูล
7. เพื่อกำหนดให้มีการจัดทำชุดข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ บัญชีข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเปิดเผยได้ ที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24 - มาตรา 27 บัญชีข้อมูลความมั่นคง และบัญชีข้อมูลความลับทางราชการที่เปิดเผยชื่อบัญชีตามสิทธิ

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้สำรวจ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงานซึ่งระบุแหล่งที่มาของแต่ละชุดข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในการบูรณาการข้อมูล
2. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดรายการชุดข้อมูลสำคัญ โดยมีเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดระดับความสำคัญของชุดข้อมูลที่เป็นสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์
3. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้จัดทำเมทาเดตาให้กับชุดข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดคำอธิบายของข้อมูลให้ครบถ้วน และนำเข้าสู่พจนานุกรมข้อมูลที่เลือกลงในระบบบัญชีข้อมูล โดยการสร้างผ่านซอฟต์แวร์
4. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้จัดทำมาตรฐานข้อมูล

หมวด 7 มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล

(Data Classification Standard Domain)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดชั้นความลับของข้อมูล สิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้ข้อมูลและผู้ดูแลรับผิดชอบชั้นข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทุกชุดข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจัดชั้นความลับของข้อมูล
2. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติมาตรฐานการใช้ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการรักษาข้อมูลที่อยู่ในชั้นความลับขององค์กร พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
3. เพื่อกำหนดมิให้เปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติของพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือที่ใดก็ตาม
4. เพื่อดำเนินการต่อข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลภายในหน่วยงานที่เป็นความลับให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ในการยินยอมให้ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานนั้น
5. เพื่อกำหนดให้มีการเก็บบันทึกประวัติการเข้าถึง การดำเนินการกับข้อมูล การเก็บข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
6. เพื่อกำหนดให้มีการทบทวนระดับชั้นความลับข้อมูลตามความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต้องกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ต้องดำเนินการตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข และอนุมัติการจัดชั้นความลับข้อมูล โดยชั้นความลับของข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 5 ระดับ ดังต่อไปนี้

1) ชั้นเปิดเผย (Open) สู่สาธารณะ เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ หรือตรวจสอบได้โดยไม่จำเป็นต้องร้องขอ เช่น กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ รายงานผลการ ศึกษาทางวิชาการ และข้อมูลเปิดภาครัฐ ฯลฯ

2) ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private) เปิดเผยเมื่อได้รับอนุญาต เป็นข้อมูลที่องค์กรไม่ได้เผยแพร่โดยอิสระ โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีลักษณะเป็นส่วนตัว (Private) ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลบุคคลหรือองค์กร และแม้ว่าการสูญเสียข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลอาจไม่ส่งผลให้เกิดผลกระทบที่สำคัญ แต่ก็ไม่พึงประสงค์ที่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ข้อมูลระเบียบ ข้อมูลพนักงาน เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน และ วิธีปฏิบัติภายในหน่วยงาน ฯลฯ

3) ชั้นลับ (Confidential) เปิดเผยเมื่อได้รับอนุญาต เป็นข้อมูลที่มีระดับ Confidential หรือ Sensitive จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หากมีการเปิดเผยต่อบุคคล/องค์กรที่ไม่ได้รับอนุญาตและส่งผลให้เกิดความอับอายอย่างมากต่อบุคคล/องค์กร และอาจเป็นผลทางกฎหมาย หรือจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผลประโยชน์แห่งรัฐ เช่น ข้อมูลการฟ้องคดี และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ช้อยุติ ฯลฯ

4) ชั้นลับมาก (Secret) เปิดเผยเมื่อได้รับอนุญาต เป็นข้อมูลที่จัดระดับ Secret หรือ Medium Sensitive สงวนไว้สำหรับข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรง อาจทำให้เสียชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงิน/ทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง หรือ ที่มีนัยสำคัญ (Importance) หากสูญหายหรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม เช่น รายงานการแพทย์ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และนโยบายสำคัญที่ใช้ปฏิบัติต่อรัฐต่างประเทศ ฯลฯ

5) ชั้นลับที่สุด (Top Secret) เปิดเผยไม่ได้ เป็นข้อมูลที่จัดระดับ Top Secret หรือ Highly Sensitive จำกัดการใช้/ไม่เปิดเผยสำหรับข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบ ร้ายแรงที่สุด อาจทำให้ชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงิน/ทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

2. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องมีการทบทวนระดับชั้นความลับข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูลตามมติคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

3. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องประกาศวิธีการปฏิบัติการจัดชั้นความลับข้อมูล ในรูปแบบลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

4. เจ้าของข้อมูล ผู้รับผิดชอบหรือผู้จัดทำข้อมูล ทำหน้าที่อนุมัติการร้องขอข้อมูลร่วมกับทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และตรวจสอบ ทบทวนการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่ร่วมพิจารณาและรับทราบการร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

5. ในกรณีที่ผู้ร้องขอข้อมูลไม่ได้มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล จำเป็นต้องดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) จะต้องทำการร้องขอผ่านส่วนงานที่ถือครองข้อมูล และส่วนงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner) โดยแจ้งวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน โดยส่วนงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ต้องรับทราบและมีสิทธิที่จะปฏิเสธการร้องขอนั้นเว้นแต่จะมีระเบียบหรือประกาศของหน่วยงานรองรับ และต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) ข้อมูลภายใน ต้องมีการร้องขอผ่านส่วนงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล โดยต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าทีมบริการข้อมูล

(3) ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องมีการร้องขอผ่านส่วนงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล โดยหัวหน้าส่วนงานและบริการข้อมูลต้องพิจารณาร่วมกัน หากเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือมีความเสี่ยงต้องได้รับการอนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่เปิดเผยข้อมูล โดยการเปิดเผยมีข้อยกเว้นความผิดทางละเมิดตามข้อ 49 และข้อ 50 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องระบุระดับชั้นความลับข้อมูลไว้ในเมทาดาทา
7. ทีมบริการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการจัดเก็บบันทึก รายละเอียดต่าง ๆ ในการเข้าถึงข้อมูลทุกระดับ

หมวด 8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection)

วัตถุประสงค์

เพื่อคุ้มครองและปกป้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือการประมวลผลข้อมูลของผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้จัดเก็บไว้ในกรณีต่าง ๆ รวมถึงกำหนดวิธีการ และแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันการก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของข้อมูล และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่
 - กำหนดแนวทางมาตรการ การดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
2. ทีมบริการข้อมูลและคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สํารวจและจัดทำเอกสารหรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่แสดงถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้มีกรรมสิทธิ์ในข้อมูล (Data Owner) รวมถึง สิทธิ บทบาท อำนาจหน้าที่ (ทั้งนี้อาจรวมไปถึง คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ หรือที่เทียบเท่ากัน)
3. ทีมบริการข้อมูลและคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สํารวจและจัดทำเอกสารหรือหนังสือแต่งตั้งให้อำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ปรับปรุง เผยแพร่ และลบทำลาย
4. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดกระบวนการ จัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผล หรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย
5. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดนิยามการควบคุม คุณภาพข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดตัวชี้วัด ประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพข้อมูลส่วนบุคคล
6. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม และมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

7. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ต้องปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศความเป็นส่วนตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

8. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่ให้คำแนะนำ จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติและแนวทางการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๔๘๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชนและในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ (๑ ท่าน) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์ข้อมูลการเกษตร
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร | กรรมการและเลขาธิการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อนำเทคโนโลยี เครื่องมือ แนวทาง และวิธีการในการทำให้ข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ จัดทำข้อมูลและบริการ ในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครอง หรือ ควบคุมข้อมูล

๔. กำหนดกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย

๕. จัดทำแผนการปรับปรุงชุดข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยต้องกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงชุดข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๖. กำหนดรายการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ สำหรับต่อยอดและพัฒนานวัตกรรมได้

๗. กำหนดนโยบายในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล รวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจ เกิดจากข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

๘. คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Integration) ระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวง เกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานภายนอกกระทรวง

๙. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามที่เห็นสมควร

๑๐. เชิญหน่วยงาน หรือบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการทำธรรมาภิบาลข้อมูล มาให้ ข้อมูลเพิ่มเติมได้ ตามที่เห็นสมควร

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(แก้ไขเพิ่มเติม)



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๖๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามอนุสนธิคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อขับเคลื่อนการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล รวมทั้ง การดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ นั้น

เพื่อการขับเคลื่อนให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ เป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของ สศก. สามารถเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Open Government Data) รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้เกิดบริการ สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ๓๖ และ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแก้ไข เพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในส่วนขององค์ประกอบ ลำดับที่ ๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน
“ ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ – ๑๒ กรรมการ”
๒. เพิ่มเติมองค์ประกอบ จำนวน ๓ ลำดับ
 - “(๑) ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กรรมการ
สำนักงานเลขานุการกรม
 - (๒) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการร่วม
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
 - (๓) ผู้แทนส่วนธรรมาภิบาลข้อมูล กรรมการและเลขานุการร่วม”
ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

๓. ให้ยกเลิก...

๓. ให้ยกเลิกข้อความในส่วนของอำนาจหน้าที่ข้อ ๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด”

๔. ให้ยกเลิกข้อความในส่วนของอำนาจหน้าที่ข้อ ๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “กำหนดมาตรการในการควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูล รวมถึงพิจารณาแนวทางการวัดคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน และเป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ จัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน”

๕. ให้ยกเลิกอำนาจหน้าที่ ข้อ ๓, ๔, ๕ และ ๖

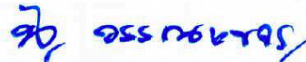
๖. เพิ่มเติมอำนาจหน้าที่จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

“(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมถึงเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย ชั้นความลับ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่ง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้วยปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จนสร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ในกรณีนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้มีคำสั่ง ที่ ๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนศูนย์ประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ (๑ ท่าน) | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้แทนส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้แทนส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางมาตรการ การดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 ๓. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้รับจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 ๔. ให้คำแนะนำ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 ๕. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 ๖. ทำหน้าที่ตรวจทาน และอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 ๗. ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 ๘. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การดูแลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 ๙. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพลเชษฐ์ ตราไช)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(แก้ไขเพิ่มเติม)



คำสั่ง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๖๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในส่วนขององค์ประกอบ โดยให้ยกเลิกข้อความในส่วนขององค์ประกอบ ลำดับที่ ๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๗. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ (หน่วยงานละ ๑ ท่าน) คณะทำงาน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอัถฐิตา บุญญเม็กกุล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่ง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๖๗๑/๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนศูนย์ประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ (หน่วยงานละ ๑ ท่าน) | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการส่วนธรรมาภิบาลข้อมูล
ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้แทนศูนย์สารสนเทศการเกษตร | คณะทำงานและเลขานุการร่วม |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูล

๒. จัดทำนิยาม คำอธิบายชุดข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. จัดทำมาตรฐานข้อมูลและจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

๔. จัดทำกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย

๕. จัดทำแผนการปรับปรุงชุดข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยต้องกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงชุดข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๖. จัดทำรายการข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ สำหรับต่อยอดและพัฒนานวัตกรรมได้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางธัญธิดา บุญณมณีกุล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(แก้ไขเพิ่มเติม)



คำสั่งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๕๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวในส่วนองค์ประกอบเพื่อให้การขับเคลื่อน การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลบรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๔๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ยกเลิกข้อความในส่วนขององค์ประกอบ ลำดับที่ ๙ - ๑๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

- | | |
|---|----------------|
| ๙. ผู้แทนส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนธรรมาภิบาลข้อมูล | คณะกรรมการและ |
| ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ | เลขานุการ |
| ๑๑. ผู้แทนศูนย์สารสนเทศการเกษตร | คณะกรรมการและ |
| | เลขานุการร่วม" |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางธัญธิดา บุญญณินกุล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๓๒๐/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตร

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ และคำสั่งฯ
ที่ ๕๐๙/๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตร นั้น

เนื่องจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร ได้มีการเลื่อนหรือย้ายตำแหน่งของข้าราชการ ทำให้
หน้าที่ความรับผิดชอบมีความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพิจารณากลับรอง และเผยแพร่
ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของศูนย์สารสนเทศการเกษตรเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ
ใช้ข้อมูล ตลอดจนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ และคำสั่งฯ ที่ ๕๐๙/๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
และแต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศการเกษตรขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร	ประธาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร	รองประธานคนที่ ๑
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร	รองประธานคนที่ ๒
๔. ประธานคณะกรรมการทำงานด้านสารสนเทศ สศท. ๑-๑๒ หรือผู้แทน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการผลิตพืชไร่นา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการผลิตพืชสวน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการผลิตปศุสัตว์และประมง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศปัจจัยการผลิตและราคา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์ข้อมูลการเกษตร	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนภูมิสารสนเทศการเกษตร	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ
๑๓. ผู้แทนกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	กรรมการ
๑๔. ผู้แทนสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ
๑๕. ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	กรรมการ
๑๖. ผู้แทนส่วนสารสนเทศการผลิตพืชสวน	กรรมการ
๑๗. ผู้แทนส่วนสารสนเทศการผลิตปศุสัตว์และประมง	กรรมการ
๑๘. ผู้แทนส่วนสารสนเทศปัจจัยการผลิตและราคา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

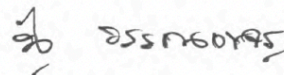
/๒๐. นายอานนท์...

๒๐. นายอานนท์ บุญญวัฒน์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวนิสา ลายคราม	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีชะบา	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวเบญจา น้อยผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายศักดิ์สิทธิ์ กล้าโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา วิเคราะห์ และกลั่นกรองข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของศูนย์สารสนเทศการเกษตร
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ พิจารณา และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
 ๓. ให้คำปรึกษาในการวางแผนงานด้านวิชาการสถิติ การจัดเก็บข้อมูล และวิชาการสารสนเทศการเกษตร ในศูนย์สารสนเทศการเกษตร
 ๔. เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดศูนย์สารสนเทศการเกษตร เพื่อขอคำปรึกษาหารือ งานวิชาการ รวมทั้งให้ข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ พิจารณาข้อมูล ได้ตามความเหมาะสม
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจันทานนท์ วรรณเชจร)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ซ

คำสั่งแต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศ



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๒๖๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศการเกษตร

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๒๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘
ได้แต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่ง ทำให้หน้าที่และความรับผิดชอบเปลี่ยนแปลงไป
อีกทั้งได้ปรับปรุงองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ของกองบรรณาธิการให้สอดคล้องกับบริบทของศูนย์สารสนเทศ
การเกษตร และเพื่อให้การเผยแพร่เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศการเกษตร ของสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตรที่จัดทำโดยศูนย์สารสนเทศการเกษตร เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้ง
กองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศการเกษตร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์สารสนเทศ
การเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

กองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศการเกษตร

๑. องค์ประกอบ

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร	ที่ปรึกษากองบรรณาธิการ
(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร	หัวหน้ากองบรรณาธิการ
(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร	รองหัวหน้ากองบรรณาธิการ
(๔) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการผลิตพืชไร่นาหรือผู้แทน	กองบรรณาธิการ
(๕) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการผลิตพืชสวนหรือผู้แทน	กองบรรณาธิการ
(๖) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการผลิตปศุสัตว์และประมงหรือผู้แทน	กองบรรณาธิการ
(๗) ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์ข้อมูลการเกษตรหรือผู้แทน	กองบรรณาธิการ
(๘) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรหรือผู้แทน	กองบรรณาธิการ
(๙) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศปัจจัยการผลิตและราคาหรือผู้แทน	กองบรรณาธิการ
(๑๐) ผู้แทนส่วนภูมิสารสนเทศการเกษตร	กองบรรณาธิการ
(๑๑) ผู้แทนส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองบรรณาธิการ
(๑๒) ผู้แทนสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	กองบรรณาธิการ
(๑๓) ผู้แทนกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	กองบรรณาธิการ
(๑๔) ผู้แทนกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	กองบรรณาธิการ
(๑๕) ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบรรณาธิการ
(๑๖) ผู้แทนส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบรรณาธิการ

/๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

- (๑) พิจารณา วิเคราะห์ และกลั่นกรองข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อจัดทำเป็นเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งสื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์สารสนเทศการเกษตร
 - (๒) ควบคุม กำกับ ดูแล กำหนดรูปแบบเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล
 - (๓) ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดทำเอกสารเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่าง ๆ
 - (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุรพงษ์ เจ็บสกุล)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งแต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศ

(แก้ไขเพิ่มเติม)



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๒๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศการเกษตร (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๒๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
ได้แต่งตั้งกองบรรณาธิการ จัดทำเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมติที่ประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เห็นชอบให้เพิ่มกองบรรณาธิการ
๒ หน่วยงาน คือ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และศูนย์ประเมินผล เพื่อให้การเผยแพร่เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์
สารสนเทศการเกษตร ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่จัดทำโดยศูนย์สารสนเทศการเกษตร เป็นไปด้วย
ความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแก้ไขคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร ที่ ๒๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ในส่วนขององค์ประกอบ โดยให้ยกเลิกข้อความลำดับที่
๑๕ และลำดับที่ ๑๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

- | | |
|--|------------------------------|
| (๑๕) ผู้แทนศูนย์ประเมินผล | กองบรรณาธิการ |
| (๑๖) ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ | กองบรรณาธิการ |
| (๑๗) ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร | ผู้ช่วยหัวหน้ากองบรรณาธิการ |
| (๑๘) ผู้แทนส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร | ผู้ช่วยหัวหน้ากองบรรณาธิการ" |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจันทานนท์ วรรณเวจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้มีคำสั่งที่ ๒๕๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และการพัฒนาระบบงานสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๒๕๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการกรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ประธานคณะทำงานพัฒนางานด้านสารสนเทศการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนภูมิสารสนเทศการเกษตร หรือผู้แทน
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม หรือผู้แทน
สำนักงานเลขาธิการกรม | กรรมการ |

/ ๑๘. ผู้แทนสำนักงาน...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๙. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ (๑ ท่าน) | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. เจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางในการบริหารจัดการ พัฒนา และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - จัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - พิจารณา เสนอแนะ และกลั่นกรองการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามคำของบประมาณประจำปี และนอกแผนงบประมาณประจำปี
 - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย
- คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวจริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(แก้ไขเพิ่มเติม)

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
สศท. วิชา วิศวกรรมศาสตร์



คำสั่ง คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนศูนย์ประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ (๑ ท่าน) | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้แทนส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางมาตรการ การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒) จัดทำแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๓) เฝ้าระวัง...

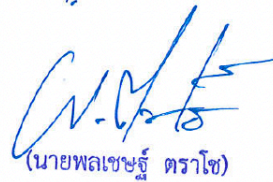
๓) ฝ้าระวังความเสี่ยงในการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ติดตาม วิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการแจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

๔) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงการสร้าง ความตระหนักรู้ด้านสถานการณ์เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพลเชษฐ์ ตราไช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ภาคผนวก รฐ

คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๑๓๗/๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแต่งตั้ง ดังนี้

๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ

- ๑.๑ ให้รองเลขาธิการที่กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด ลับมาก และลับ
- ๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สศช. เป็นผู้กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด ลับมาก และลับ
- ๑.๓ ให้หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มหรือเทียบเท่าเป็นผู้กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด ลับมาก และลับ

๒. การแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๒.๑ ให้เลขานุการกรมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และหัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรณีจำเป็นต้องมีผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับมากกว่าที่กำหนด ให้เลขานุการกรมเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญงานที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจแล้ว ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แต่งตั้งได้ตามความจำเป็น

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) เก็บรักษาแบบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งกรอกข้อความแล้วตามระเบียบนี้ และบรรดาข้อมูลข่าวสารลับที่อยู่ในความควบคุมดูแลไว้ในที่ปลอดภัย
- (๓) เก็บรักษาบัญชีรายชื่อของนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกันเป็นประจำ
- (๔) ประสานงานกับผู้ควบคุมทะเบียนความไว้วางใจตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าถึงชั้นความลับ ตามความเหมาะสมและความรับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๒)/๒.๒ ให้ผู้...

(๒)

๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สศช. แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปหรือข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับเดียวกัน เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงาน และแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับจากข้าราชการที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจแล้วได้ตามความจำเป็น

๓. ให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สศช. มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๓๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอภิชาติ จงสฤต)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร