

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

กรม: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กรมนโยบาย

ประเภทกรม : กรมบริการ

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
 ชื่อแผนพัฒนาองค์การ: แผนการพัฒนาการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะอย่างบูรณาการ
 หมวด : 3

รายละเอียดโดยย่อ : แต่งตั้งคณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์ ที่ประกอบด้วยทุกศูนย์/สำนัก เพื่อวางแผนร่วมกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการแก้ไขข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและนำผลการพัฒนา แจ้งเวียนให้บุคลากร สศก. และผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

โอกาสในการปรับปรุง :
 เมื่อเทียบกับเกณฑ์ CS3

(อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

วัตถุประสงค์ : มีระบบจัดการข้อร้องเรียนแบบบูรณาการ
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ
 ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์
 ระยะเวลาดำเนินการ: พ.ย.53 - ก.ย.54
 วันที่จัดทำ: 28 กันยายน 2553

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2554												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.แต่งตั้งคณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์ (C/S : ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อดูแลติดตาม ประเมินความต้องการ/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และจัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม	1 เดือน	1 พ.ย.53	30 พ.ย.53		▲												คณะทำงานที่ประกอบด้วยทุกศูนย์/สำนัก	PMQA	ทุกศูนย์ สำนัก	
2.จัดประชุม ระหว่างคณะทำงานและ C/S ทุก 4 เดือน -สอบถามความต้องการ, ความพึงพอใจ, ช่องทางบริการของ C/S โดยใช้แบบสอบถาม, รับฟังความคิดเห็นของทุกกลุ่ม	3 ครั้ง	ธ.ค.-53	ส.ค.-54			▲				▲							รายงานผลความต้องการของ C/S แบ่งความต้องการของ C/Sตามลำดับความสำคัญ	คณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์	คณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์ + C/S	
3.แจ้งเวียน สื่อสารให้บุคลากร สศก. ทราบถึงกลุ่ม C/S ความต้องการ ความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน วิธีการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อให้เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง	ธ.ค.-53	ส.ค.-54			▲				▲							บุคลากร สศก. ทราบถึงกลุ่ม C/S และความต้องการของ C/S	คณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์	ทุกศูนย์ สำนัก	
4.นำความต้องการของลูกค้ามาปรับปรุงแก้ไข วางแนวทางการแก้ไข : Flow chart/ผู้รับผิดชอบ/เวลาการแก้ไข	9 เดือน	ธ.ค.-53	ส.ค.-54														Flowchart ทุกศูนย์/สำนัก Flowchart สศก.	คณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์	ทุกศูนย์ สำนัก	

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

กรม: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กรมนโยบาย

ประเภทกรม : กรมบริการ

โอกาสในการปรับปรุง :
 เมื่อเทียบกับเกณฑ์ CS3

(อ้างอิงเลขชื่อของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
 ชื่อแผนพัฒนาองค์การ: แผนการพัฒนาการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะอย่างบูรณาการ
 หมวด : 3

วัตถุประสงค์ : มีระบบจัดการข้อร้องเรียน
 แบบบูรณาการ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับ
 การตอบสนองภายใน 15 วันทำการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ: พ.ย.53 - ก.ย.54

วันที่จัดทำ: 28 กันยายน 2553

รายละเอียดโดยย่อ : แต่งตั้งคณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์ ที่ประกอบด้วยทุกศูนย์/สำนัก เพื่อวางแผนร่วมกับผู้รับบริการ/
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการแก้ไขข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและนำผลการพัฒนา แจ้งเวียนให้
 บุคลากร สศก. และผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2554												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งบประ มาณ			
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
5.ติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	3 ครั้ง	มี.ค.-54	ก.ย.-54							▲						▲			รายงานผลการประเมินการ จัดการข้อร้องเรียน	คณะทำ งานลูกค้า สัมพันธ์	ทุกศูนย์ สำนัก	
6.สรุปผล : กลุ่ม C/S, ช่องทางความต้องการ ความ พึงพอใจและนำแจ้งผู้บริหาร	3 ครั้ง	มี.ค.-54	ก.ย.-54							▲						▲			รายงานสรุปผลในเรื่อง กลุ่ม C/S ช่องทางการรับบริการ ความต้องการ ความพึงพอใจ ของ C/S นำแจ้งผู้บริหาร	คณะทำ งานลูกค้า สัมพันธ์	ทุกศูนย์ สำนัก	
7.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : จัด ประชุมเพื่อให้บุคลากร รับทราบถึงกลุ่ม C/S ความ ต้องการ ช่องทางการ ให้บริการแนวทางแก้ไข ข้อร้องเรียน	2 ครั้ง	มี.ค.-54	ก.ย.-54							▲						▲			จำนวนบุคลากรที่รับทราบถึง กลุ่ม C/S ความต้องการ ช่องทางการให้บริการ แนว ทางแก้ไข ข้อร้องเรียน	คณะทำ งานลูกค้า สัมพันธ์	ทุกศูนย์ สำนัก	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม


(นางนารีน รุณภัย)

(รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน.....)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

กรม: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กรมนโยบาย
 กรมบริการ

ประเภทกรม :

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ: แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด : 3

รายละเอียดโดยย่อ : จัด work shop กับกลุ่มผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำร่วมกัน และทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ทำการประเมินกิจกรรม เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนา และแจ้งเวียนบุคลากร ผู้บริหาร ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โอกาสในการปรับปรุง :
เมื่อเทียบกับเกณฑ์ CS4
 (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)
วัตถุประสงค์ : จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ C/S
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ: พ.ย.53 - ก.ย.54
วันที่จัดทำ: 28 ก.ย. 53

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2554												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.จัดประชุมคณะทำงานลูกค้าสัมพันธ์เพื่อคัดเลือก C/S ที่มีความสำคัญกับองค์การ	1 เดือน	พ.ย.-53	พ.ย.-53		▲												กำหนดกลุ่ม C/S ที่เป็นเครือข่าย	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์	
2.จัด Workshop กับกลุ่ม C/Sที่เป็นเครือข่ายเพื่อเลือกกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	1 เดือน	ธ.ค.-53	ธ.ค.-53			▲											สามารถกำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์จากการร่วมแสดงความคิดเห็นของ C/S	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์+ C/S	
3.กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์แจ้งรายละเอียดวันเวลาสถานที่/วัดความพึงพอใจ	3 ครั้ง	ม.ค.-54	ก.ย.-54				▲					▲					สร้างความสัมพันธ์ความมีส่วนร่วมร่วมกับ C/S	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์+ C/S	
4.ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงครั้งต่อไป	3 ครั้ง	ก.พ.-54	ก.ย.-54					▲					▲				ผลการประเมินกิจกรรม	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์	
5.- แจ้งเวียน สื่อสารให้บุคลากร สศก. ทราบ - แจ้งผู้บริหารเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง	ก.พ.-54	ก.ย.-54					▲					▲				บุคลากร สศก. ทราบถึงผลการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการของ C/S	คณะทำงาน C/S สัมพันธ์	ทุกศูนย์สำนัก	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม (นางสาววิมลวรรณ กัญญา)

(รองเลขาธิการ รักษาการแทน)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรแบบฟอร์มที่ 4.1

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

กรม: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประเภทกรม : ด้านนโยบาย
 ด้านบริการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โอกาสในการปรับปรุง : HR1

(อ้างอิงเลขข้อคำถามจากการประเมินในปี 2551)

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : LD3

(อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความผูกพันและเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดของแผนงาน : ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่างๆ

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. 2553 - ก.ย. 2554

วันที่จัดทำ: 22 ก.ย. 2553

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ: แผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร

หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดโดยย่อ : จัดทำแผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2554												ผลลัพธ์/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย	2 เดือน	ต.ค.53	พ.ย.53	← →												ผลสรุปปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจและบรรยากาศในการปฏิบัติงาน แยกตามกลุ่มอายุและสายงาน	ฝกจ./คณะ HR		
2 จัดทำแผนการสร้างความสุข และความพึงพอใจของบุคลากรที่สอดคล้องกับปัจจัยที่กำหนด	2 เดือน	พ.ย.53	ธ.ค.53	← →												แผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร	ฝกจ/คณะ HR		
3 ดำเนินการตามแผน	9 เดือน	ม.ค.54	ก.ย.54	← →												ผลผลิตที่กำหนดในกิจกรรม	ฝกจ/คณะ HR	สำนัก/ศูนย์/สศช.	
4 ติดตามการดำเนินงานตามแผน	3 เดือน	มี.ค.54	ก.ย.54	↔ ↔ ↔												รายงานการติดตามไตรมาสที่ 2-4	ฝกจ.		
6 ติดตามประเมินผลความสุข ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร	1 เดือน	ก.ย.54	ก.ย.54	↔												ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	ฝกจ.		

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ


 (นางนารอง รุ่งกัญ)

(รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แบบฟอร์มที่ ๔.๑

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

กรม: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประเภทกรม :

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

 ด้านนโยบาย
 ด้านบริการ
โอกาสในการปรับปรุง : HR5
(อ้างอิงเลขข้อความจากการประเมินในปี 2551)เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : HR5
(อ้างอิงเลขของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

ตัวชี้วัดของแผนงาน : ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าใน

ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. 2553 - ก.ย. 2554

วันที่จัดทำ: 22 ก.ย. 2553

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ: แผนการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดโดยย่อ : จัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลัก
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งเศรษฐกร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2554												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งเศรษฐกร	1 เดือน	พ.ย.-53	พ.ย.-53	←→													คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ฝกจ.	สำนัก/ ศูนย์/สศช.	
2 วางเค้าโครงการการศึกษาการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	2 เดือน	พ.ย.-53	ธ.ค.-53	←→													รายงานการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการวางเค้าโครงการศึกษา	คณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สำนัก/ ศูนย์/สศช.	
3 ศึกษาวิเคราะห์เพื่อให้ได้เกณฑ์มาตรฐานของตำแหน่งที่จะกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	8 เดือน	ธ.ค.-53	ก.ค.54	←→													ผลการศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	คณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สำนัก/ ศูนย์/สศช.	
4 ประชาพิจารณ์หรือการแสดงมติที่เห็นด้วยของกลุ่มเป้าหมายต่อผลการศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1 เดือน	ส.ค.54	ส.ค.54												←→		รายงานที่แสดงให้เห็นถึงการยอมรับผลการศึกษา	คณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สำนัก/ ศูนย์/สศช.	
5 นำเสนอร่างผลการศึกษาการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ต่อลธก. ให้ความเห็นชอบผลการศึกษาเบื้องต้น	1 เดือน	ก.ย.54	ก.ย.54												←→		ผลการศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ผ่านความเห็นชอบจาก ลธก.	คณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สำนัก/ ศูนย์/สศช.	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ


 (นางนาริณัฐ รุ่งภักช)

(รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว27 ลงวันที่ 29 ก.ย. 2552 และหนังสือเรียนของสำนักงาน ก.พ. ที่จะแจ้งให้ส่วนราชการทราบในภายหลัง ที่กำหนดรายละเอียดของการดำเนินงานในเรื่องของการวัดผลและการนำไปใช้ประโยชน์รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องอื่น

แบบฟอร์มที่ 4.2

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของ

การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผนพัฒนาองค์การ :									
หมวด : 3 (CS3)									
ชื่อแผน : แผนการพัฒนาการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะอย่างบูรณาการ									
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
			1	2	3	4	5		
1. จัดประชุมร่วมกับ C/S เพื่อสอบถามความต้องการข้อร้องเรียน	ข้อ 3.3 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองภายใน	0.5	60	70	80	90	100	การตอบสนองหมายถึง การที่ส่วนราชการได้ให้ข้อมูลการดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนให้กับผู้รับบริการ	วัดจากจำนวนข้อร้องเรียนที่ส่วนราชการได้รับเทียบกับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่สามารถตอบสนองได้ภายใน 15 วัน
2. จัดทำระบบการแก้ไขข้อร้องเรียนในแต่ละศูนย์/สำนักและระดับกรม	15 วันทำการ								

แบบฟอร์มที่ 4.2

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของ

การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผนพัฒนาองค์การ :									
หมวด : 3 (CS4)									
ชื่อแผน : แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
			1	2	3	4	5		
จัด workshop กับ C/S ที่เป็นเครือข่าย เพื่อจัดทำกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์	3.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0.5	60	65	70	75	80	ผู้รับบริการ หมายถึง 1. ผู้บริหารระดับสูง กษ. 2. หน่วยงานภาครัฐ อื่น 3. เกษตรกร สถาบัน การเกษตรและ เอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กษ. และ ภาคการเกษตร	วัดผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ

แบบฟอร์มที่ 4.2

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของ

การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผนพัฒนาองค์การ :									
หมวด : 5									
ชื่อแผน : แผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร									
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
			1	2	3	4	5		
แผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	0.5	60	65	70	75	80	ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร หมายถึง ความพึงพอใจด้าน - นโยบายและการบริหารงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - สวัสดิการ - ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน	จัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรในองค์กร

แบบฟอร์มที่ 4.2

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของ

การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

<p>แผนพัฒนาองค์การ :</p> <p>หมวด : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (หมวด5)</p> <p>ชื่อแผน : แผนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>									
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
			1	2	3	4	5		
<p>จัดทำแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร</p>	<p>ร้อยละความพึง พอใจของ บุคลากรที่มีต่อ แผนการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ</p>	0.5	60	65	70	75	80	<p>แผนการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพในที่นี้หมายถึง สายงานหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วัดจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสายงานหลักที่นำมาจัดทำแผนสร้าง ความก้าวหน้า ▪ กรณีจัดทำแบบสอบถามให้ เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตาม หลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย