



ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้
ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓๘) เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กรมการค้าภายในดำเนินกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ โดยสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการค้าผลไม้ที่กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการรับซื้อผลไม้ ตลอดจนให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งบริหารจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด กรมการค้าภายในจึงได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพัชรี พัยคงษ์)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่อง
การรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้
ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและแนวคิดของโครงการ

๑.๑ เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้สำคัญทางเศรษฐกิจ เช่น มะม่วง ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลองกอง สับปะรด ลิ้นจี่ มักจะประสบปัญหาด้านการกระจายจำหน่ายสินค้า ในช่วงผลผลิตออกสู่ตลาดมาก ในลักษณะกระจุกตัวพร้อมกัน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาาราคาผลไม้ตกต่ำในช่วงดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

๑.๒ กิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รวบรวมรับซื้อผลไม้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการค้าในการดูดซับอุปทานผลไม้ส่วนเกินของเกษตรกรในช่วงที่ผลผลิตออกสู่ตลาดกระจุกตัวมาก กระจายออกไปจากระบบตลาดในประเทศได้เร็วขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยรักษาและยกระดับราคาผลไม้ที่เกษตรกรขายได้ให้มีเสถียรภาพขึ้น

๑.๓ ภาครัฐช่วยสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่ทำนิติกรรมสัญญา การกู้ยืมเงินที่ธนาคารให้การรับรองวัตถุประสงค์ของการใช้วงเงินสินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับซื้อผลไม้ และภายในช่วงระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Notes) หรือหนังสือสัญญากู้เงิน ระหว่างธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยค่าชดเชยดอกเบี้ยที่ช่วยเหลืออยู่ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาการชดเชยดอกเบี้ยไม่เกิน ๖ เดือน ภายในกรอบวงเงินกู้ยืมรวมไม่เกิน ๓,๓๓๐ ล้านบาท

๒. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการค้าผลไม้ที่รวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิตปี ๒๕๖๔ จากเกษตรกร ได้แก่ มะม่วง ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลองกอง สับปะรด ลิ้นจี่ โดยผู้เข้าร่วมโครงการต้องจดทะเบียนถูกต้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ กรณีสหกรณ์ การเกษตรและกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร และผู้ประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้

๒.๒ ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔ จากเกษตรกร ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. กรอบการชดเชย

ชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย สูงสุดอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาชดเชยไม่เกิน ๖ เดือน โดยชดเชยดอกเบี้ยภายในกรอบวงเงินกู้ยืมสูงสุดไม่เกินรายละ ๕๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ ธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสถาบันการเงิน

๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับการชดเชย

๔.๑ เป็นสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการค้าผลไม้ ตามข้อ ๒

๔.๒ ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔ หรือสามารถใช้จ่ายเงินสินเชื่อเดิม (ได้รับสินเชื่อเงินกู้จากธนาคารฯ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมีวัตถุประสงค์ดังกล่าว) โดยจะชดเชยดอกเบี้ยให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับเงินกู้จากธนาคารฯ และนำไปใช้รับซื้อผลไม้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุน จนถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๓ ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามข้อ ๖ ครบถ้วนถูกต้อง และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำหรือได้รับการสนับสนุนในลักษณะเดียวกันจากโครงการอื่นของรัฐ

๕. ขั้นตอนการยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

๕.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ย จะต้องยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ณ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน (ชั้น ๖ ห้อง ๒๐๖๐๑) ในวันทำการ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ฯ จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กำหนดให้ยื่นคำขอได้เพียงรายละ ๑ คำขอเท่านั้น

๕.๒ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ยจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ยื่นแบบคำขอได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖

๖. หลักฐานประกอบการยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

๖.๑ แบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๖.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน บริษัท หรือนิติบุคคลประเภทอื่น แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ทั้งนี้ ต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง หรือกรณีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต้องออกไม่เกิน ๓ เดือน

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย หรือผู้กระทำการแทน

๖.๔ สำเนาหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร และเอกสารสรุปการรับซื้อ (ระบุวันที่ ชนิดเกรด ปริมาณ ราคา ชื่อผู้ซื้อ ชื่อผู้ขาย) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงการชำระเงินค่าผลไม้

๖.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการกักเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองเอกสาร

๖.๖ เอกสารแสดงการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้แก่ธนาคารฯ และการคำนวณเงินชดเชยดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ที่อยู่ในกรอบเวลาของโครงการ ตามที่ผู้ยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจะได้รับสิทธิรับการสนับสนุนตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองเอกสาร

๖.๗ สำเนาบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่ประสงค์ให้โอนเงินค่าชดเชยดอกเบี้ย ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อบัญชีเดียวกันกับผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนา พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญของหน่วยงาน (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

๗. การพิจารณา และตรวจสอบ

๗.๑ การพิจารณา

๗.๑.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ จะพิจารณาสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ย ตามลำดับก่อนหลังของการยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย และจะพิจารณาเฉพาะแบบคำขอที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และยื่นเอกสารหลักฐานประกอบตามข้อ ๖ ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อมีการจัดสรรวงเงินสนับสนุนครบตามกรอบวงเงินสินเชื่อเป้าหมายแล้ว จะสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำขอในลำดับที่เหลือ

๗.๑.๒ การสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ย จะพิจารณาชดเชยนับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นแบบคำขอเริ่มรับซื้อผลไม้ โดยกรณีที่มูลค่าการรวบรวมรับซื้อน้อยกว่าวงเงินกู้ยืม จะชดเชยดอกเบี้ยให้ตามมูลค่าที่มีการรวบรวมรับซื้อผลไม้จริง

๗.๒ การตรวจสอบ

๗.๒.๑ ธนาคารพาณิชย์ และธนาคารของรัฐ

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามและผู้ขอรับการสนับสนุนชดเชยดอกเบี้ยร้องขอ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ให้ตรงกับชื่อผู้กู้ยืมเงิน

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดของวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารอนุมัติให้แก่ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ และรับรองว่าตรงตามกรอบของโครงการ คือ วัตถุประสงค์ของเงินกู้เพื่อนำไปใช้รวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร โดยระบุจำนวนเงินกู้ ระยะเวลาที่ใช้เงินกู้ จำนวนเงินดอกเบี้ยที่ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจ่ายให้แก่ธนาคาร และจำนวนเงินชดเชยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี ไม่เกิน ๖ เดือน ภายในกรอบระยะเวลาของโครงการ ที่ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจะได้รับสิทธิรับการสนับสนุนตามโครงการ

ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบตามข้อ ๗.๒.๑ (๑) และ ๗.๒.๑ (๒) และรับรองการคำนวณเงินชดเชยดอกเบี้ยที่จะได้รับตามสิทธิตามโครงการ ให้แก่ผู้ขอรับการชดเชย เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ

๗.๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนด ก่อนนำเสนออธิบดีกรมการค้าภายใน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ พิจารณานุมัติการจ่ายเงินชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ และให้ถือว่าผลการพิจารณาของกรมการค้าภายในเป็นที่สิ้นสุด

๘. การติดตามและกำกับดูแล

คณะทำงานฯ มีหน้าที่ติดตามกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการ สรุปผลการดำเนินงาน ปิดบัญชี ส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลที่เกิดขึ้นคืนกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คบท.) ทราบ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าการยื่นแบบคำขอของผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่คณะทำงานฯ กำหนด กรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายเงินชดเชยดอกเบี้ยหรือเรียกคืนเงินชดเชยที่ได้จ่ายแล้วบางส่วนหรือทั้งหมด ตลอดจนหากตรวจสอบพบว่ามีการจัดทำเอกสารเป็นเท็จ กรมฯ จะพิจารณาเรียกเงินที่ผู้ยื่นแบบคำขอได้รับจัดสรรตามโครงการคืนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย และดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด โดยกรมฯ อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมฯ ได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ
(มีนาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำขอรับการสนับสนุนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้

ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง.....
ชื่อ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/บริษัท.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมลล์
๒. ข้อมูลสรุปการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร
 - ๒.๑ ชนิดผลไม้ ช่วงเวลารับซื้อ
ปริมาณ กิโลกรัม มูลค่า.....บาท
 - ๒.๒ ชนิดผลไม้ ช่วงเวลารับซื้อ
ปริมาณ กิโลกรัม มูลค่า.....บาท
 - ๒.๓ ชนิดผลไม้ ช่วงเวลารับซื้อ
ปริมาณ กิโลกรัม มูลค่า.....บาท
๓. ข้อมูลประกอบการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ
 - ๓.๑ วงเงินสินเชื่อรวมที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร.....บาท แบ่งเป็น
 - (๑) ธนาคาร.....วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ.....
วงเงิน.....บาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้.....
 - (๒) ธนาคาร.....วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ.....
วงเงิน.....บาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้.....

(๓) ธนาคาร.....วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ.....

วงเงิน.....บาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้.....

(๔) ธนาคาร.....วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ.....

วงเงิน.....บาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้.....

(๕) ธนาคาร.....วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ.....

วงเงิน.....บาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้.....

๓.๒ ระยะเวลาที่ประสงค์จะขอรับการชดเชยดอกเบี้ย (สูงสุดไม่เกิน ๖ เดือน)เดือน.....วัน

๔. เอกสารประกอบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน บริษัทหรือนิติบุคคล ประเภทอื่น แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ทั้งนี้ ต้องเป็นเอกสารไม่หมดอายุ การรับรอง หรือกรณีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต้องออกมาไม่เกิน ๓ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ หรือผู้กระทำการแทน
- สำเนาหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร และเอกสารสรุปการรับซื้อ พร้อมเอกสารหลักฐานแสดง การชำระเงินค่าผลไม้
- สำเนาหลักฐานแสดงการกู้ยืมเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคาร ลงนามรับรองเอกสาร
- เอกสารแสดงการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมแก่ธนาคาร และการคำนวณเงินชดเชยดอกเบี้ย ตามกรอบของ โครงการ ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองเอกสาร
- สำเนาบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่ประสงค์ให้โอนเงินค่าชดเชยดอกเบี้ย ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็น ชื่อเดียวกันกับผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ครบถ้วนถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ/ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการสนับสนุนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ และเอกสารประกอบแบบคำขอฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่ข้อมูลใดถูกตรวจสอบพบในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าภายใน ดำเนินการเรียกคืนเงินชดเชยดอกเบี้ยที่ข้าพเจ้าได้รับตามโครงการ ค่าเสียหาย และค่าดำเนินการใดๆ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย
(.....)

ประทับตราสำคัญ

หมายเหตุ: เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

เอกสารสรุปการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกรของ.....

ลำดับ	ข้อมูลผู้ขาย		วันที่	ชนิดผลไม้	เกรด	ราคา (บ./กก.)	ปริมาณ (กก.)	มูลค่า (บาท)
	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์						
รวม								

หมายเหตุ: ๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์/เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้สามารถอ่านได้ชัดเจน

๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราสำคัญ