



# นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

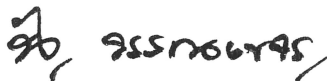
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ธันวาคม ๒๕๖๕

คำนำ  
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๑ โดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การดำเนินการให้ดีขึ้น วัตถุประสงค์การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการของ สศก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะทำให้ ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานของหน่วยงาน

สศก. จึงได้ทบทวนและปรับปรุงการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีทุก ๕ ปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับองค์การ และบุคลากรของหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ) 

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มกราคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ ลักษณะทั่วไป</b>	
- วิสัยทัศน์	๑
- ค่านิยมขององค์การ	๑
- เป้าประสงค์หลัก	๑
- ๑.๑ โครงสร้างองค์การ	๒
- ๑.๒ หลักการและแนวคิด	๓
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
<b>บทที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	
- ๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลรัฐ สังคมสิ่งแวดล้อม	๕
- ๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
- ๒.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การ	๖
- ๒.๔ นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	๖
<b>บทที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	
- ๓.๑ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๗
- ๓.๒ กระบวนการทบทวน	๗
- ๓.๓ นโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดี ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๗
- แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
<b>ภาคผนวก</b>	
- องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ผ-๑
- กระบวนการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผ-๒
- แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	ผ-๓
- วัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มีความสมดุล (BALANCE) เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	ผ-๘


## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) มีภารกิจในการจัดทำและเสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนแก่ภาคเกษตรของประเทศ ด้วยการทบทวน พัฒนาแผนพัฒนาการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งภายในและต่างประเทศ พัฒนาคูณภาพข้อมูลสารสนเทศและแบบจำลองการพยากรณ์เศรษฐกิจการเกษตร ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาภาคการเกษตรอย่างเป็นระบบ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการกิจการพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ จัดหาเงินทุนเพื่อสนับสนุนการปรับโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร เป็นแหล่งเงินทุนช่วยเหลือเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าให้สามารถปรับตัวรองรับการแข่งขันและสร้างโอกาสการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร

ในฐานะผู้บริหารของ สศก. เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สศก. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความชัดเจน มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป รวมทั้งแนวคิดการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีความสมดุล (BALANCE) ๔ ด้าน ได้แก่ การทำงาน ครอบครัว สุขภาพ และการเงิน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสาธารณชนรับทราบด้วยแล้ว

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สศก. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติงาน มาตรฐานการทำงาน รวมทั้งความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลและหลักจริยธรรมข้าราชการ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของ สศก. สามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้เป็นแนวทางปฏิบัติ และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สศก. ได้พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของ สศก. จึงขอให้ทุกคนยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มกราคม ๒๕๖๖

## บทที่ ๑ ลักษณะทั่วไป

### วิสัยทัศน์

“องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรและศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติที่มีประสิทธิภาพสูงภายในปี ๒๕๗๐”

### พันธกิจ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้กำหนดพันธกิจที่องค์กรต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดโดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

๑. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตร ทั้งภายในและต่างประเทศ
๓. เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร รวมทั้งจัดทำทำที่และร่วมเจรจาการค้าสินค้าเกษตรและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
๔. ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ค่านิยมขององค์กร SMART OAE

**S = Specialized** : ความเชี่ยวชาญ หมายถึง ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**M = Moral** : คุณธรรม หมายถึง การปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ เป็นสิ่งที่ถูกต้อง ที่สังคมยอมรับ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของสังคม

**A = Accountable** : ความรับผิดชอบ หมายถึง การปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน

**R = Rational** : เหตุผล หมายถึง การพิจารณาที่จะดำเนินงานใดๆ ด้วยความถี่ถ้วนรอบคอบ

**T = Targetable** : เป้าหมาย หมายถึง การกำหนดสิ่งที่ตั้งใจจะทำในอนาคต

**OAE = Office of Agricultural Economics** หมายถึง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### เป้าประสงค์หลัก

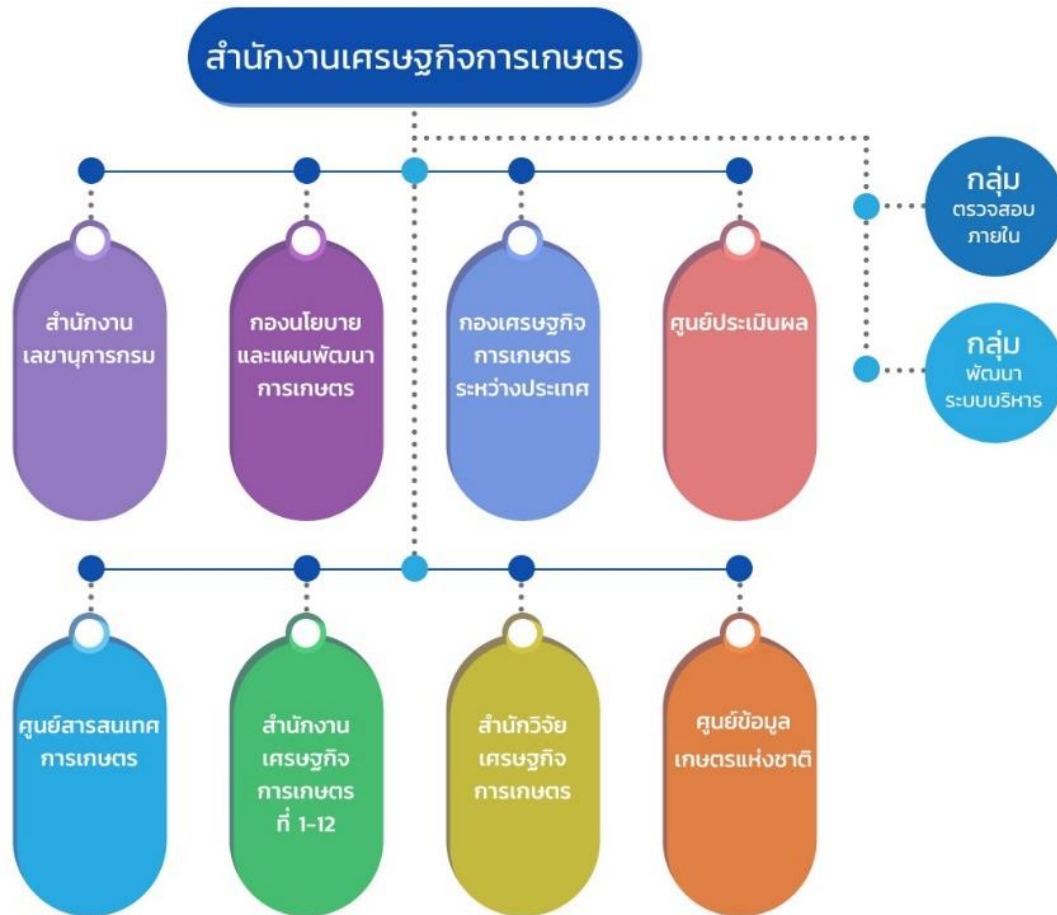
“สารสนเทศการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรที่เป็นเลิศ สนับสนุนการขับเคลื่อนภาคเกษตรไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน”

วัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มีความสมดุล (BALANCE) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน



### ๑.๑ โครงสร้างองค์การ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ประเมินผล ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๙ หน่วยงานขึ้นตรงเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน ๔ หน่วยงาน แบ่งเป็น หน่วยงานส่วนกลาง คือ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค คือ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐-๑๒ (ภาพที่ ๑) และมีการกำกับดูแลองค์การที่ดีจากหน่วยงานกลาง ภาครัฐต่าง ๆ และภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ภาพที่ ๑ โครงสร้างและการมอบอำนาจ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## ๑.๒ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สศก. เป็นการสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลภาพรวมดังนี้

๑) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จึงตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๒) นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ระบบราชการเป็นระบบที่ใหญ่ ประกอบด้วยบุคลากร งบประมาณและอำนาจตามตัวบทกฎหมาย ตลอดจนดุลพินิจอันกว้างขวางของเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถให้คุณให้โทษให้ความสะดวก หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำมาหากินและการดำรงชีวิต ในเวลาที่ผ่านมาระบบราชการและเจ้าหน้าที่บางส่วนกลายเป็นสาเหตุหนึ่งของความขัดแย้งในสังคมตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งยังไม่อาจใช้เป็นกลไกเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ ใช้ระบบตรวจสอบที่ไม่จำเป็นจนเป็นภาระแก่ประชาชน มีการทุจริตคอร์รัปชันสร้างความไม่เป็นธรรมและเหลื่อมล้ำในสังคม ดังที่ปรากฏในผลการสำรวจหรือรายงานประจำปีของหน่วยงานต่างประเทศบางแห่งเกี่ยวกับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือและความสะดวกหรือยากง่ายในการทำธุรกิจในประเทศไทยมาแล้ว รัฐบาลจึงมีนโยบายดังนี้

๒.๑) ปรับปรุงระบบราชการด้านองค์การหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือขาดความเป็นระเบียบ ทำให้เกิดเหลื่อมล้ำไม่เป็นไปตามกฎหมายลำดับหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒) ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้งจะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลา ดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบอุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มีให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยงหรือประวิงเวลา

๒.๓) ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบ การเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามายังส่วนกลาง ศูนย์บริการ สาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลาย ซึ่งจะจัดตั้งตามที่ชุมชนต่าง ๆ ผ่านระบบ ศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ

๒.๔) เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐวางมาตรการป้องกันการ แทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๒.๕) ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษา คักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด

๒.๖) ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ และเป็นเรื่องที่ต้อง แทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้านทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี

๒.๗) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง ฝึกระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งที่จะวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง

๓) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มี ผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การ ให้ความสำคัญกับการนำองค์การของผู้บริหารส่วนราชการ ในการกำหนด วิสัยทัศน์และค่านิยม ดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง มีการดำเนินการระบบการกำกับดูแล องค์กรที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ความรับผิดชอบด้านการเงิน การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและ สามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงาน

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



## บทที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อแสดงความมุ่งมั่นการบริหารราชการให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารจัดการภาครัฐ โดยตระหนักถึงความต้องการความคาดหวังของ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม (๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) นโยบายด้านองค์การ และ (๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. เศรษฐกิจ การเกษตร พ.ศ.๒๕๒๒	๑.๑ จัดทำและเสนอแผนพัฒนาการเกษตรตาม พ.ร.บ. เศรษฐกิจ การเกษตรฯ ให้ภาคการเกษตรของประเทศ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ๑.๒ กำกับดูแลให้การเสนอแผนฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทุกภาคส่วน ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
๒. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคม เกษตรที่ดีมีความสุข	๒.๑ จัดทำ เสนอแนวทางมาตรการเพื่อช่วยเหลือภาคการเกษตรให้ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ๒.๒ จัดทำและรายงานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรตามหลักวิชาการ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์
๓. ส่งเสริมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๓.๒ โครงการส่งเสริมลดการใช้พลังงาน

### ๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นให้บริการข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และโปร่งใส	๑.๑ กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับคุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติขององค์การ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒. มุ่งมั่นให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในผลผลิตและบริการ	๒.๑ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพการให้บริการ ของ สศก. ๒.๒ การทบทวนรับแจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

## ๒.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์กร

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. นโยบายความโปร่งใส	๑.๑ กำหนดให้มีการดำเนินงานเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๒. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๒.๑ การซ้กซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย
๓. ส่งเสริมการใช้ระบบการประเมินองค์การตามมาตรฐาน PMQA	๓.๑ สนับสนุนกิจกรรมเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๔.๑ สนับสนุนการบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๔.๒ กำหนดให้มีระบบถ่ายทอดค่าเป้าหมายองค์การสู่บุคคลผ่านตัวชี้วัด (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน
๕. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕.๑ จัดสัมมนาฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๕.๒ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและทางการทำงาน แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๕.๓ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและทันสมัย

## ๒.๔ นโยบายการกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งเน้นการเป็นมืออาชีพ	๑.๑ กำหนดแนวทางการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่ตรงกับสมรรถนะองค์การและยุทธศาสตร์องค์การ ๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับ ๑.๓ วางระบบการพัฒนา ทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะสนับสนุน
๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพตามหลักความรู้ความสามารถอย่างมีธรรมาภิบาล	๒.๑ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพ และสื่อสารให้รับรู้ทั่วองค์กร ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเพื่อเตรียมผู้นำหรือผู้บริหารในอนาคต

## บทที่ ๓

### แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑) สศก. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) สศก. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรคนใดกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) สศก. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการบริการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศก. โดยข้อมูลที่ให้นำนั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๕) สศก. จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โทร. ๐-๒๕๗๙-๙๐๐๕

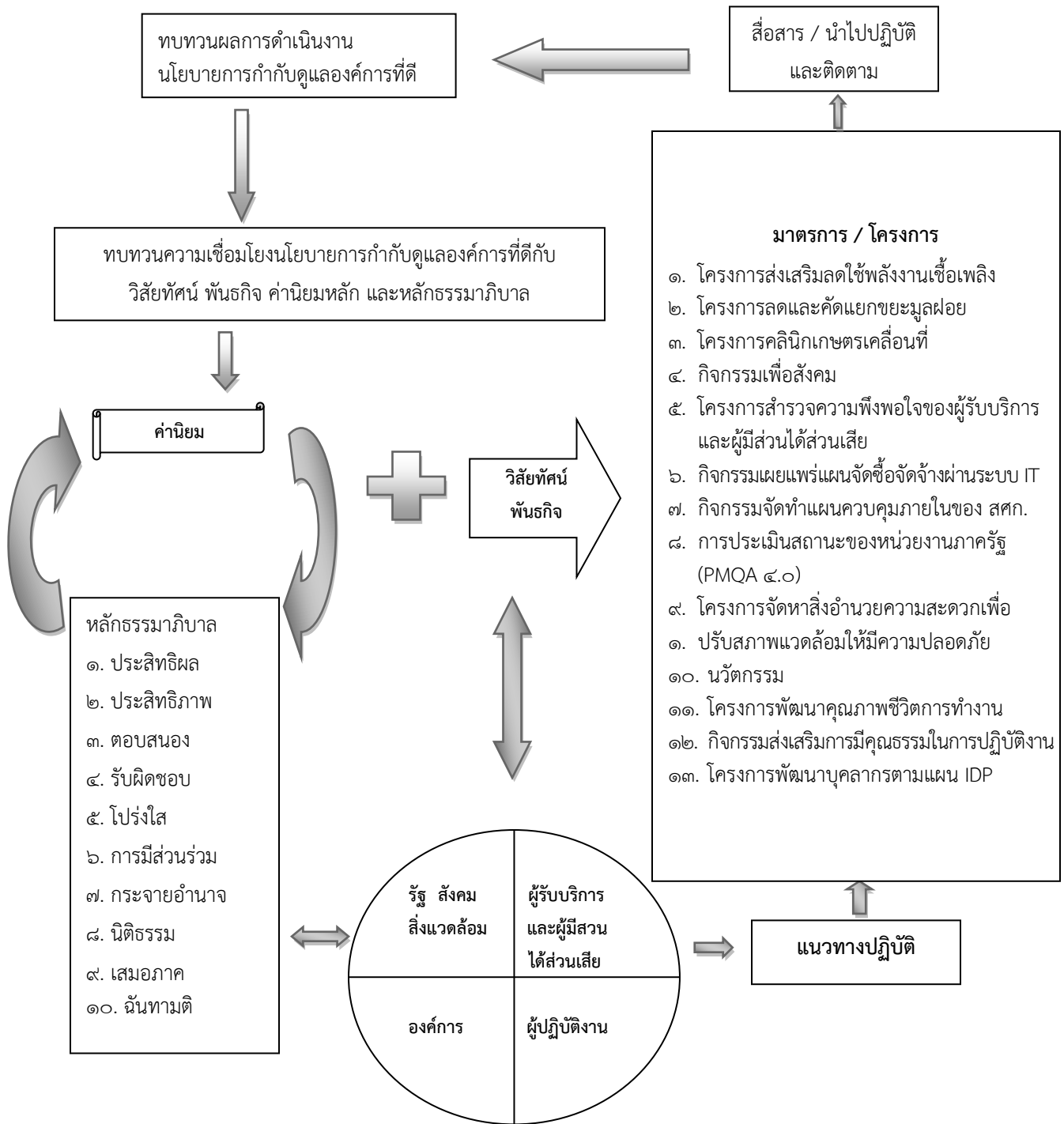
### ๓.๒ กระบวนการทบทวน

คณะทำงาน PMQA ได้กำหนดกระบวนการทบทวนนโยบายปีที่ผ่านมาในประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม กับ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และหลักธรรมาภิบาล ตลอดจน มีการติดตามรายงานความก้าวหน้า นำปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดดังภาพที่ ๒

### ๓.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จัดทำร่างนโยบายที่ครอบคลุมนโยบาย ๔ ด้านตามพันธกิจองค์การ ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติ ๑๔ โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมลดใช้พลังงานเชื้อเพลิง ๒) โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ๓) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ๔) กิจกรรมเพื่อสังคม ๕) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๖) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้าง และป้องกันการกระทำผิดวินัย และต่อต้านการทุจริต ๗) กิจกรรมเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ IT ๘) กิจกรรมจัดทำแผนควบคุมภายในของ สศก. ๙) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ๑๐) โครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อ

ปรับสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย ๑๑) นวัตกรรม ๑๒) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน ๑๓) กิจกรรมส่งเสริมการมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ๑๔) โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



ภาพที่ ๒ Flow chart การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQA หมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. โครงการส่งเสริมลดใช้ พลังงานเชื้อเพลิง	ร้อยละของปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ ลดลง	ร้อยละ ๑๖	๕	๑. กำหนดกลยุทธ์การลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ๒. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ติดตาม/ประเมินผลรายงาน ความสำเร็จ	ร้อยละ ๑๒	ร้อยละ ๑๔	ร้อยละ ๑๖	ร้อยละ ๑๘	ร้อยละ ๒๐ (มติ ค.ร.ม.)				คณะทำงานลดใช้ พลังงาน ของ สศท. สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.
๒. โครงการลดและคัด แยกขยะมูลฝอย	ร้อยละของปริมาณ ขยะมูลฝอยที่ลดลง	ร้อยละ ๑๐	๕	๑. กำหนดแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๒. สำนัก/ศูนย์/กอง สศท. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๙	ร้อยละ ๑๐ (แผนปฏิ บัติการ ลด และ คัดแยก ขยะมูล ฝอย )	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๑๒				คณะทำงาน ปฏิบัติการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอย สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.
๓. โครงการคลินิกเกษตร เคลื่อนที่	ร้อยละของเกษตรกร ที่นำความรู้/ คำแนะนำ/ปัจจัยการ ผลิตไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๓๐	๕	๑. ศึกษารายละเอียดโครงการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดประเด็น/ตัวชี้วัด พร้อม จัดทำแบบรายงานผล ๓. จัดประชุมชี้แจงหน่วยงาน ๔. รวบรวมข้อมูล ๔.๑ ผ่านระบบประเมินผลและ ติดตามโครงการฯ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง ๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน ในพื้นที่จากเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการปีที่ผ่านมาเพื่อทราบ ผลลัพธ์จากการเข้าร่วมบริการ คลินิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐				ศปผ./สศท.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQA หมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๓. โครงการคลินิกเกษตร เคลื่อนที่ (ต่อ)				๕. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ๖. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร กษ. ๖.๑ รายงานรายไตรมาส ๖.๒ รายงานผลการติดตาม ประเมินผลโครงการ เพื่อให้ผู้บริหาร กษ. ทราบและสั่ง การเพื่อปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานโครงการ									
๔. กิจกรรมเพื่อสังคม	จำนวนกิจกรรมเพื่อ สังคม	๑๗ กิจกรรม		๑.แต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./ หน่วยงานขึ้นตรง เสนอกิจกรรม เพื่อสังคม ๒.จัดทำโครงการ ๓.ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๔.ดำเนินการโครงการ ๕.ประเมินผลโครงการ	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙ ๑๒ (สำนัก/ศูนย์/ กองละ ๑ กิจกรรม/ปี)				สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท./หน่วยงาน ขึ้นตรง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQA หมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. โครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๙๖	๑๐	๑.สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๒. สรุปผลการประเมิน ๓. รายงานผลให้ผู้บริหาร รับทราบ	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๖ (ผลการ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๘				สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.
๒. กิจกรรมเผยแพร่แผน จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ IT	เผยแพร่แผนจัดซื้อจัด จ้าง	มีแผนฯ	๑๐	๑. จัดทำและเห็นชอบแผนฯ ๒. เผยแพร่แผนฯ ผ่าน Web site	มีแผนฯ และ เผยแพร่		เผยแพร่ แผนจัดซื้อ จัดจ้างตาม เวลาที่ ระเบียบ กำหนด		เผยแพร่ แผนจัดซื้อ จัดจ้างก่อน เวลาที่ ระเบียบ กำหนด				สลก.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQAหมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านองค์การ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. กิจกรรมจัดทำแผน ควบคุมภายในของ สศก.	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม กิจกรรมควบคุม	ระดับ ๔	๑๐	๑. ทบทวน/รายงานผลการ ควบคุมภายในปีที่ผ่านมา ๒. ยกร่างแผนฯ ๓. เสนอผู้บริหารให้ความ เห็นชอบแผนฯ ๔. ติดตามทบทวน/รายงานผล การดำเนินงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อกระทรวงฯ	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕ ตามเวลา ที่กำหนด	ระดับ ๕ ก่อนเวลา ที่กำหนด				คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายในของ สศก.
๒. การประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	จำนวนคะแนนการ ประเมิน PMQA ๔.๐	๔๐๐ คะแนน	๑๐	๑. ประชุมคณะกรรมการ PMQA ๒. จัดทำข้อมูลเพื่อประเมิน สถานะองค์การ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐๐ คะแนน	๓๒๕ คะแนน	๓๕๐ คะแนน (ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย ๓ ปี) <sup>๑</sup>	๓๗๕ คะแนน	๔๐๐ คะแนน				คณะทำงาน PMQA
๓. โครงการจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวก เพื่อ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ มีความปลอดภัย	ร้อยละความพึงพอใจ ปัจจัยในด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ ๗๗	๕	๑. จัดทำโครงการจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวก เพื่อ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มี ความปลอดภัย ๒. ขอความเห็นชอบโครงการฯ ๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง ๔. มีการปรับปรุงสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวกฯ	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๗ <sup>๒</sup>	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๗๙				สศก.
๔. นวัตกรรม	จำนวนนวัตกรรมที่ นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑๙ นวัตกรรม (สำนัก/ ศูนย์/กอง ละ ๑ นวัตกรรม)		๑. เสนอชื่อและรายละเอียด นวัตกรรม ๒. พิจารณานวัตกรรม ๓. ดำเนินการนำนวัตกรรมไปใช้ ๔. รายงานผล	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙				สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท./หน่วยงาน ขึ้นตรง

หมายเหตุ: <sup>๑</sup> คะแนนที่ประเมินโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เฉลี่ย ๓ ปี ของปีนั้น ๆ เช่น ปี ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเฉลี่ยปี ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕ โดยเกณฑ์การให้คะแนน ๑ และ ๒ จะลดลงจากค่าเฉลี่ยที่ละ ๒๕ คะแนน และ

เกณฑ์การให้คะแนน ๔ จะเพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยที่ละ ๒๕ คะแนน

<sup>๒</sup> กำหนดให้เกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับ ๓ คือ ร้อยละความพึงพอใจปัจจัยในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในปีที่ผ่านมา เช่น ปี ๒๕๖๕ มีร้อยละความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๗ โดยเกณฑ์การให้คะแนน ๑ และ ๒ จะลดลงจากร้อยละความพึงพอใจ ปีก่อนหน้าที่ละ ๑ คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน ๔ จะเพิ่มขึ้นร้อยละความพึงพอใจ ปีก่อนหน้าที่ละ ๑ คะแนน



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQAหมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านผู้ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑.โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตการทำงาน - กิจกรรมการตรวจ สุขภาพประจำปี - กิจกรรมออกกำลังกาย/ แอโรบิค - กิจกรรม ๕ ส. - กิจกรรมวันสถาปนา	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้ารับการตรวจ สุขภาพติดตาม ผลการรักษาประจำ รอบ ๔ เดือน (สำหรับผู้ที่มิภาวะ ผิดปกติและต้องดูแล ต่อเนื่อง) ลดลง)	ร้อยละ ๘	๑๐	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. ประเมินผลกิจกรรม ๔. จัดเก็บผลการดำเนินงานจาก รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ติดตามผลการรักษาประจำรอบ ๔ เดือน (สำหรับผู้ที่มิภาวะ ผิดปกติและต้องดูแลต่อเนื่อง)	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๗	ร้อยละ ๖				สลก./สศท.
๒. กิจกรรมส่งเสริมการมี คุณธรรมในการปฏิบัติงาน	คะแนน ITA	๘๕ คะแนน	๕	๑. กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางที่ กำหนด ๓.ประเมิน ITA ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศ ผลคะแนน ITA	๗๕ คะแนน	๘๐ คะแนน	๘๕ คะแนน	๙๐ คะแนน	๙๕ คะแนน				ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต สศก.
๓. โครงการพัฒนา บุคลากรตามแผน IDP	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	๑๐	๑. จัดทำ/เสนอแผนการพัฒนา รายบุคคล ๒. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐ <sup>๓</sup>	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐				สลก.

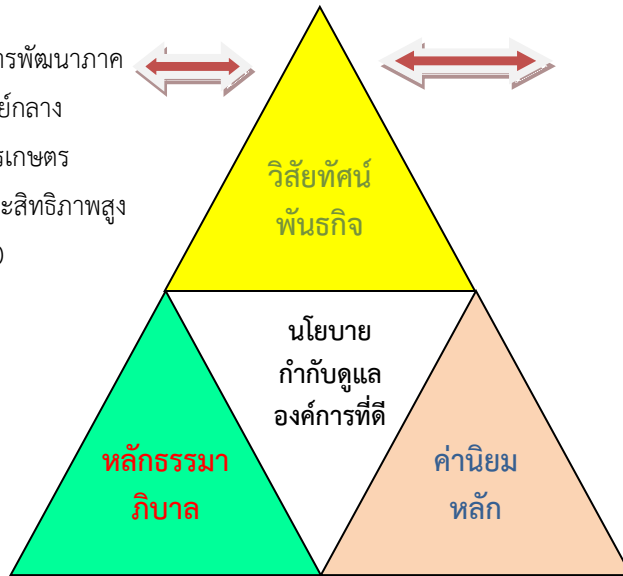
หมายเหตุ: <sup>๓</sup> กำหนดให้เกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับ ๓ คือ ค่าคะแนน ITA ที่ได้ในปีที่ผ่านมา เช่น ปี ๒๕๖๕ ITA ได้ ๘๕ คะแนน โดยเกณฑ์การให้คะแนน ๑ และ ๒ จะลดลงจากคะแนน ITA ปีก่อนหน้าที่ละ ๕ คะแนน และ  
เกณฑ์การให้คะแนน ๔ จะเพิ่มขึ้นจากคะแนน ITA ปีก่อนหน้าที่ละ ๕ คะแนน

ภาคผนวก

## องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

### วิสัยทัศน์

องค์กรนำในการพัฒนาภาค  
เกษตรและศูนย์กลาง  
สารสนเทศการเกษตร  
แห่งชาติที่มีประสิทธิภาพสูง  
ภายในปี 2570

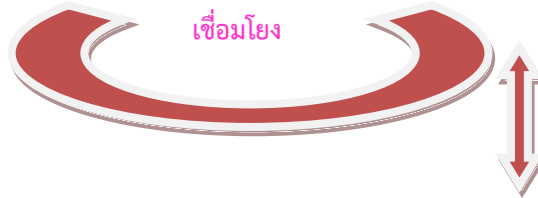


### พันธกิจ

๑. เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนา และ มาตรการทางการเกษตร รวมทั้งจัดทำทำที่และ ร่วมเจรจาการค้าสินค้าเกษตรและความร่วมมือ ด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
๒. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การเกษตรด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ
๔. ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่ สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



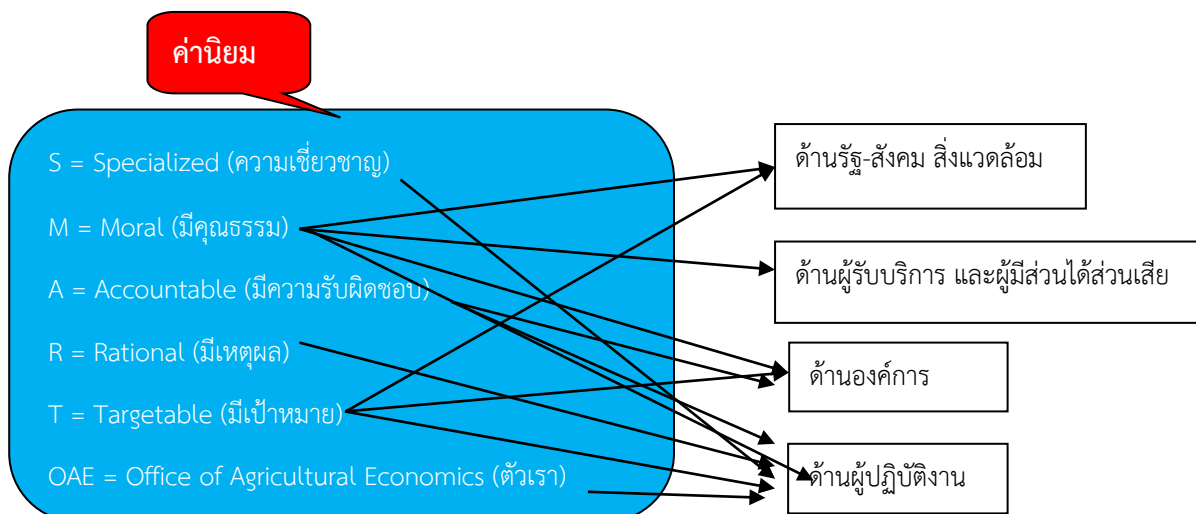
- ประสิทธิภาพ
- ประสิทธิภาพ
- ตอบสนอง
- รับผิดชอบ
- โปร่งใส
- การมีส่วนร่วม
- กระจายอำนาจ
- นิติธรรม
- เสมอภาค
- ฉันทามติ



SMART OAE

- S = Specialized (ความเชี่ยวชาญ)
- M = Moral (มีคุณธรรม)
- A = Accountable (มีความรับผิดชอบ)
- R = Rational (มีเหตุผล)
- T = Targetable (มีเป้าหมาย)
- OAE = Office of Agricultural Economics (ตัวเรา)

## ความเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมกับนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี



## กระบวนการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

กิจกรรม	ผลผลิต / ดัชนีชี้วัด	วัน/เดือน/ปี
๑. ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ปีที่ผ่านมา ทบทวนความเชื่อมโยงนโยบาย OG และโครงการ กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ข้อ และจัดทำรายงานนโยบาย	นโยบาย / แนวปฏิบัติ / มาตรการ /โครงการ ที่ครอบคลุม ๔ ด้าน	ต.ค. ๒๕๖๕
๒. นำร่างนโยบายฯ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอ คณะทำงาน PMQA เพื่อพิจารณา	ร่างนโยบายฯ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงาน PMQA	ต.ค. ๒๕๖๕
๒. เสนอ ลธก. เห็นชอบ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี/แผนปฏิบัติงาน	นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแผนปฏิบัติงาน/ผ่านความเห็นชอบและ ลธก. ลงนาม	พ.ย. ๒๕๖๕
๓. สื่อสารภายในองค์กร /นำไปปฏิบัติ - จัดหมายข่าว - เว็บไซต์ - แจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์/ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน	การนำนโยบาย OG ไปปฏิบัติ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	พ.ย. ๒๕๖๕
๔. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๒๕๖๖
๕. สรุปผลการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ทบทวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เรียนรู้จาก กระบวนการเดิม เพื่อเสนอแนะแนวทางใหม่	รายงานการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖
๖. ทบทวนนโยบาย OG และโครงการ เพื่อปรับปรุงโครงการ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	เสนอผลการทบทวนนโยบายฯ/โครงการ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ต.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQAหมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. โครงการส่งเสริมลดใช้ พลังงานเชื้อเพลิง	ร้อยละของปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ ลดลง	ร้อยละ ๖	๕	๑. กำหนดกลยุทธ์การลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ๒. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ติดตาม/ประเมินผลรายงาน ความสำเร็จ	ลดลง ร้อยละ ๒	ลดลง ร้อยละ ๔	ลดลง ร้อยละ ๖	ลดลง ร้อยละ ๘	ลดลง ร้อยละ ๑๐				คณะทำงานลดใช้ พลังงาน ของ สศท. สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.
๒. โครงการลดและคัด แยกขยะมูลฝอย	ร้อยละของปริมาณ ขยะมูลฝอยที่ลดลง	ร้อยละ ๕	๕	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๒. สำนัก/ศูนย์/กอง สศท. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	ลดลง ร้อยละ ๐	ลดลง ร้อยละ ๒.๕	ลดลง ร้อยละ ๕	ลดลง ร้อยละ ๗.๕	ลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป				คณะทำงาน ปฏิบัติการลดและคัด แยกขยะมูลฝอย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.  คณะทำงาน ปฏิบัติการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอย
๓. โครงการศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการ ผลิตสินค้าเกษตร	มีการจัดสัมมนาประจำปี ให้กับเศรษฐกิจ การเกษตรอาสา (ศกอ.) เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิต สินค้าเกษตร (ศพก.)	มีการ ดำเนิน งาน	๑๕	๑. กำหนดแผนการจัดสัมมนา ๒. ศสส. สศท. และ ศกอ.เข้า ร่วมสัมมนา ๓. ประเมินความพึงพอใจ ๔. ทบทวนผลลัพธ์	ไม่มี		๑.		มี				ศสส./สศท.
๔. กิจกรรมเพื่อสังคม	จำนวนกิจกรรมเพื่อ สังคม	๑๐ กิจกรรม (มีทั้งหมด ๑๓ กิจกรรม)		๑.แต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./ หน่วยงานขึ้นตรง เสนอกิจกรรม เพื่อสังคม ๒.จัดทำโครงการ ๓.ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๔.ดำเนินการโครงการ ๕.ประเมินผลโครงการ	๙	-	๑๐	-	๑๑				สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท./หน่วยงานขึ้น ตรง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQAหมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. โครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๐	๑๐	๑.สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๒. สรุปผลการประเมิน ๓. รายงานผลให้ผู้บริหาร รับทราบ	ร้อยละ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ๘๕	ร้อยละ ๙๐				สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.
๒. โครงการอบรมเพื่อ เสริมสร้าง และป้องกัน การกระทำผิดวินัยและ ต่อต้านการทุจริต	จำนวนกิจกรรม/ โครงการการ เสริมสร้างวินัย	๒ ครั้ง	๕	๑. จัดคลินิกให้คำปรึกษาเรื่อง การเงิน พัสดุ และกฎหมาย ๒. สรุปและรายงานผล	๑ ครั้ง	-	๒ ครั้ง	-	๓ ครั้ง				สลก.
๓. กิจกรรมเผยแพร่แผน จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ IT	เผยแพร่แผนจัดซื้อจัด จ้าง	มี	๑๐	๑. จัดทำและเห็นชอบแผนฯ ๒. เผยแพร่แผนฯ ผ่าน Web site	ไม่มีแผนฯ		มีแผนฯ		มีแผนฯ และ เผยแพร่				สลก.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQAหมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านองค์การ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. กิจกรรมจัดทำแผน ควบคุมภายในของ สศก.	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม กิจกรรมควบคุม	ระดับ ๓	๑๐	๑. ทบทวน/รายงานผล การควบคุมภายในปี ที่ผ่านมา ๒. ยกร่างแผนฯ ๓. เสนอผู้บริหารให้ความ เห็นชอบแผนฯ ๔. ติดตามทบทวน/รายงานผล การดำเนินงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อกระทรวงฯ	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕				คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายในของ สศก.
๒. การประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	จำนวนคะแนนการ ประเมิน PMQA ๔.๐	๓๓๐ คะแนน	๑๐	๑. ประชุมคณะกรรมการ PMQA ๒. จัดทำข้อมูลเพื่อประเมิน สถานะองค์กร ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑๐ คะแนน	-	๓๓๐ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน				คณะทำงาน PMQA
๓. โครงการจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวก เพื่อ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ มีความปลอดภัย	มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้มี ความปลอดภัย	มี	๕	๑. จัดทำโครงการจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวก เพื่อ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ มีความความปลอดภัย ๒. ขอความเห็นชอบโครงการฯ ๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง ๔. มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดฯ	ไม่มี				มี				สศก.
๔. นวัตกรรม	จำนวนนวัตกรรมที่ นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑๐ นวัตกรรม		๑. เสนอชื่อและรายละเอียด นวัตกรรม ๒. พิจารณานวัตกรรม ๓. ดำเนินการนำนวัตกรรมไปใช้ ๔. รายงานผล	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท./หน่วยงาน ขึ้นตรง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ผู้รายงาน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQAหมวด ๑

มาตรการ/โครงการ ด้านผู้ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน - กิจกรรมออกกำลังกาย/ แอโรบิค - กิจกรรม ๕ ส. - กิจกรรมวันสถาปนา	มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรส่วนกลางอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ร้อยละ ๕๐	๑๐	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. ประเมินผลกิจกรรม	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐				สกก.
๒. กิจกรรมส่งเสริมการมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ สศก.	มีการดำเนินงาน	๕	๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางที่กำหนด	ไม่มี				มี				ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศก.
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผน IDP	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๕๐	๑๐	๑. จัดทำ/เสนอแผนการพัฒนา รายบุคคล ๒. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐				สกก.



วัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มีความสมดุล (BALANCE) เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

