



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และมติ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง**

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙ ศูนย์ประเมินผล หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร (นักวิชาการสถิติเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕ ศูนย์สารสนเทศการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ

๒.๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ

๒.๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒ (ว๓๐/๕๓) และ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี
- คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี
- คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ (โดยจัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมานับระยะเวลาเกี่ยวกลุมนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา)

๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคล

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(ในกรณีที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติที่กำหนด ให้จัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสายงานที่จะนำมาับระยะเวลาเกี่ยวกลุมนเพิ่มเติม)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๔)

๕) แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

มากขึ้น ในตำแหน่งที่จะขอเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๕)

โดยให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารหมายเลข ๑-๕ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ส่งเอกสารไปที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม (สำหรับผู้ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ จะถือวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร) อนึ่ง เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร หรือ ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หรือ ตรวจสอบพบว่าไม่คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Drive T\ : การเจ้าหน้าที่ หัวข้อ รับสมัครคัดเลือกระดับเชี่ยวชาญ

#### ๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

ให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการ ประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
<p>(๔.๑) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา</p>	๒๕
<p>(๔.๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน</p> <p>โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ต่อราชการวงการศึกษาหรือวิชาชีพ ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิต ผลงาน ดังกล่าว ตามที่เสนอไว้ในแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและแบบแสดงผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>(๔.๒.๑) ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๒๐ คะแนน)</p> <p>(๔.๒.๒) ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่จะนำมาเสนอขอรับการประเมินแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๒๐ คะแนน)</p>	๔๐
<p>(๔.๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <p>โดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p>	๑๐
<p>(๔.๔) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</p> <p>โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศ เวลาให้กับราชการ</p>	๑๐
<p>(๔.๕) วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p> <p>โดยคำนึงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ ในการพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๑๕
รวม	๑๐๐

๕. คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานต้องมีลักษณะและมีเงื่อนไขของผลงาน ดังนี้

๕.๑ ลักษณะงานของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒) คุณภาพของผลงาน อยู่ในระดับดีเด่น

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

(๔) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

(๕) การเผยแพร่ผลงาน มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

(๖) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงกรวิชาการด้านนั้น ๆ

๕.๒ เงื่อนไขของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร ย้อนหลังไปไม่เกิน ๓ ปี และ/หรือผลการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินแต่งตั้ง

(๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน  
๑ ระดับ

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง ตำแหน่งละ

๑ ราย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

๗.๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ทราบโดยทั่วไป

๗.๓ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมินไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาส่งผลงาน สามารถขยายได้ ๑ เดือน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกรายใดส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะตัดสิทธิ์ในการได้รับคัดเลือก และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวใหม่

๗.๔ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการตามตำแหน่งที่รักษาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวจรรยา สุทธิไชยา)  
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โดยการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ. กำหนด และเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

๑. การคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการซึ่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๒.๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกิจการปฏิบัติการ

๒.๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒ (วณ๐/๕๓) และ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ปี)
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๙ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๗ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

๓. เกณฑ์การคัดเลือก ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบหรือเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	<b>ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน</b> โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทักษะ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหารซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา	๒๕
๒	<b>ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน</b> โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการวงการศึกษาหรือวิชาชีพ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามที่เสนอไว้ในแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ ๒.๑ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๒๐ คะแนน) ๒.๒ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงาน ที่จะนำมาเสนอขอรับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๒๐ คะแนน)	๔๐

ที่	องค์ประกอบหรือเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๓	<b>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</b> โดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๐
๔	<b>การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</b> โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐
๕	<b>วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</b> โดยคำนึงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ราย

๕. วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๑ ส่วนการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดบัญชีตำแหน่งว่างเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการล่วงหน้าตามที่เห็นสมควร

๕.๒ ข้าราชการในสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคล และส่งเอกสารไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนด

๕.๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๕.๔ คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือกให้เหลือผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง

๕.๔.๒ รายงานผลการคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่ง

๕.๔.๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ทราบโดยทั่วไป

๖. กำหนดระยะเวลาจัดทำเอกสาร และการจัดส่งเอกสารเพื่อขอเข้ารับการประเมินภายหลังได้รับการคัดเลือก



๖.๑ กำหนดให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมินไปยัง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และ หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาส่งผลงาน สามารถขยายได้ ๑ เดือน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อเลขาธิการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกรายใดส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรจะตัดสิทธิ์ในการได้รับคัดเลือก และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่ง ดังกล่าวใหม่

๖.๒ เอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ แบบรายงานประกอบคำขอให้ประเมินบุคคล ประกอบด้วยเอกสารหมายเลข ๑ - ๔ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๔) โดยเป็น ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอ ประเมิน ซึ่งอาจเป็นผลงานที่ใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคราวนี้หรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ ในกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติของบุคคลและ ระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้จัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมาับ ระยะเวลาเก็ถูลเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๖.๒.๒ ผลงานที่จะนำมาประเมินจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงาน ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานวิชาการเฉพาะทาง ทั้งนี้ ผลงานที่จะ นำมาประเมินต้องแสดงขอบเขตคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามที่ ก.พ. กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับ ที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนเท่าใด และมีคำรับรอง จากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๖.๒.๓ ลักษณะของผลงาน

(๑) ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะ กำหนด ในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมใน รูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์

หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒) คุณภาพของผลงาน อยู่ในระดับดีเด่น

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

(๔) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือ ประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก อย่างเห็นได้ชัด

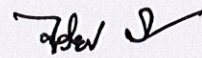
(๕) การเผยแพร่ผลงาน มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไป เผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอ ต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

(๖) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

๖.๒.๔ หลักฐานการแจ้งเวียนบทคัดย่อหรือบทสรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน

๖.๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวจรรยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
กอง	ศูนย์ประเมินผล	ระดับตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๑๐๙

**ตำแหน่ง** ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ)

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ๑) ศึกษา พัฒนาเทคนิค และรูปแบบการติดตามประเมินผล รวมทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายการติดตามและประเมินผลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการเกษตรในภาพรวมของประเทศ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะจากผลงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบาย และแผนการพัฒนาการเกษตรในระดับต่าง ๆ
- ๓) ให้คำปรึกษา และชี้แนะด้านวิชาการประเมินผล การกลั่นกรอง คัดเลือกแผนงาน/โครงการ เทคนิควิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการเสนอผลการติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) เป็นผู้แทนของกรมในการเข้าร่วมประชุมในเวทีประชุมต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาเศรษฐกิจการคลัง การพาณิชย์ อุตสาหกรรม หรือเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การผลิต หรือระบบอื่น ๆ หรืออาจเกี่ยวข้องกับประเทศ

๑.๒ วิจัย ค้นคว้าความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจที่สำคัญและยากเป็นพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ

๑.๓ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหา ตรวจสอบ แนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่สำคัญมากเป็นพิเศษ เช่น นโยบายเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ สัญญาทางการค้า เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มพูนขึ้น

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิชาการ เศรษฐกิจ หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาระดับสูง ให้ความเห็นทางวิชาการ เศรษฐกิจต่อผู้บริหารระดับสูงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ

### คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เศรษฐกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการ เศรษฐกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมาับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

### ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

#### ๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในเชิงเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล รวมทั้ง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดตาม

## ประเมินผล

## ๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการเกษตรในภาพรวมของประเทศ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะจากผลการติดตามและประเมินผล การพัฒนาการเกษตรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

## ๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านการศึกษา วิจัยในเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษา และชี้นำด้านวิชาการการประเมินผล การกลั่นกรอง คัดเลือกแผนงาน/โครงการ เทคนิค วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล

## ๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดสาหัส วิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงาน

## เศรษฐกิจการเกษตร

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน การวางนโยบายและวางแผนงาน

๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

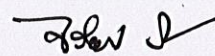


(นางสาวกัทสา ผ่องใส)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจิริยา สุทธิไชยา)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
กอง	ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	ระดับ ตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๒๐๕

**ตำแหน่ง** ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร (นักวิชาการสถิติเชี่ยวชาญ)

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑) ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคนิค รูปแบบ ระบบและวางแผนการจัดทำข้อมูลการเกษตร เกี่ยวกับการผลิต การใช้ปัจจัยการผลิต สถานการณ์การผลิต ราคาสินค้าเกษตร ต้นทุนการผลิต ภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร ดัชนีตัวชี้วัดเศรษฐกิจการเกษตรและการกำหนดระบบการควบคุมคุณภาพ

๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเกี่ยวกับการใช้ปัจจัยการผลิต สถานการณ์การผลิต ราคาสินค้าเกษตร ต้นทุนการผลิต ภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และข้อมูลระยะไกล ระบบฐานข้อมูลการเกษตร ระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้สนับสนุนการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร

๓) เป็นที่ปรึกษา แนะนำด้านการจัดทำข้อมูลการเกษตร ระบบสารสนเทศการเกษตร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและตรงกับความต้องการของผู้ใช้

๔) เป็นผู้แทนของหน่วยงานในการประชุมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อคิดเห็น ชักจูง และโน้มน้าวให้เกิดการยอมรับข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในด้านสารสนเทศการเกษตรตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลทางสถิติ ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญการเป็นพิเศษ มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ความชำนาญการเป็นพิเศษสรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑.๒ ควบคุมการดำเนินงานในการพัฒนาระบบงานด้านสถิติ การดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และการสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาวิชาการสถิติ สร้างแบบแผน เทคนิค ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถิติมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำ

๑.๔ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อให้งานนั้นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ อำนวยความสะดวกในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติในด้านต่าง ๆ

๔.๒ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง

๔.๓ ฝึกอบรม ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษาในงานด้านวิชาการสถิติ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสถิติ

### คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ปฏิบัติงานวิชาการสถิติหรืองานอื่นที่เกี่วข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่วข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

### ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

#### ๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศการเกษตร ระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร ตลอดจนการวางระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร การบูรณาการและเชื่อมโยง

ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบจัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร รวมทั้งการบริหารงาน การวางแผนงาน และให้คำปรึกษาชี้แนะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

**๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น**

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านวิชาการสถิติในการจัดทำและพยากรณ์ข้อมูล การเข้าร่วมประชุม การให้ข้อชี้แนะในการพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตรในการประชุมเวทีระดับชาติและนานาชาติ

**๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

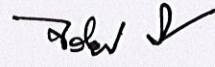
มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ทุ่มเทเสียสละต่องานในหน้าที่ มีปฏิภาณไหวพริบดี มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกหน่วยงาน มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน มีความจริงใจ ยุติธรรมรอบคอบเป็นผู้มองการณ์ไกลและปรับปรุงระบบงานให้ก้าวหน้าขึ้น มีร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์และสุขภาพจิตดี

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวภัสชา ผ่องใส)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวจิริยา สุทธิไชยา)

ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
 วันที่.....



## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
- ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
- ๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....
- ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน
- ๕) ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก         | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------------------------|---------------------|--------|
| ปริญญา/ประกาศนียบัตร..... | .....               | .....  |
| .....                     | .....               | .....  |
| .....                     | .....               | .....  |
| .....                     | .....               | .....  |
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....
- ๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ).....		(ผู้ขอรับการประเมิน)	
(.....)			
(วันที่)...../...../.....			

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  
 ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลจำนวน ๘ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๒๐	.....
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำ งานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๒๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๗. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul> <p>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๑๕</p> <p>๕</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

## ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....



ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ  
แตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....



ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)						การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์/ อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน ระดับ ๙ ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกับหลายคน			
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตน ปฏิบัติ	

**หมายเหตุ**

๑. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ
๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๘ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ
๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นที่แนบมาด้วย จำนวน ๕ ชุด
๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มโดยนำไปเผยแพร่ให้ผู้รับทราบ (พร้อมทั้งระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับต่ำกว่าระดับ ๘ ลงมาได้

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....  
ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับ ๙ ขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลำดับ ที่	ปีที่ ดำเนินการ	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (ระบุชื่องาน / โครงการ)	ระบุเฉพาะส่วนของผลงาน ที่ตนดำเนินการ	ผลงานได้นำไป ใช้ประโยชน์

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ.....

เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก / ศูนย์ / สศท.....

เรื่อง.....

หลักการ และเหตุผล.....

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอ / แนวคิด (แผนงาน / โครงการ / ที่ผู้ประเมินจะพัฒนางาน.....

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....