



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

.....

อาศัยอำนาจตามความหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน
และถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ
เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลาและสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๓. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที โดยจะเรียกผู้สมัคร
สอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบ
นำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเข้าห้องสอบได้ตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้
กระดาษคำตอบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดไว้ให้เท่านั้น

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดไว้ใน
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย
และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตน
ในการเข้าสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ
หรือนามสกุล หลังจากที่ได้สมัครสอบไปแล้ว จะต้องนำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อหรือ
นามสกุล มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก
และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัคร
ให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of
Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตร...

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือ ใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม (ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำเนาเอกสาร ตามข้อ (๒) ถึง (๔) ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกแผ่น

๒.๔ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ และต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา (หมึกสีน้ำเงิน) และบัตรแสดงตนเข้าห้องสอบเท่านั้น ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สอบของตนเอง

๒.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๖ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ สถานที่สอบ และวัน เวลาสอบ ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งสอบ หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว จะต้องถูกยุติการสอบ และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ รวมทั้งกระดาษคำตอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และถูกตัดสิทธิ์ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๗ หลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ที่ทำตอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ที่นั่งสอบจนกว่าจะถึงเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา จึงจะออกจากห้องสอบได้ หากผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๘ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และกระดาษคำตอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

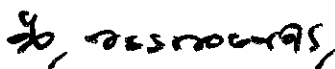
๒.๙ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๑๐ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำตอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบ สั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที ทั้งนี้ จะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น ๆ ระหว่างการสอบ ผู้นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องถูกยุติการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

วัน เวลาสอบ	วิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	อาคาร/ห้องสอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<p>การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความสามารถในการใช้คำสั่งของระบบปฏิบัติการ ในการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>(๒) ความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</p> <p>(๓) ความรู้ความสามารถในด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p>(๔) ความสามารถในการจัดการเก็บสำรองข้อมูล (Back up) ในระบบคอมพิวเตอร์ และการกู้คืนข้อมูล (Restore)</p> <p>(๕) ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p>	๖๗๐๐๑ - ๖๗๐๐๘	<p>อาคารประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคาร</p> <p>นวัตกรรม ณ สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร</p>	ปากกา (หมึกสีน้ำเงิน) เท่านั้น

๑. พงษ์เดช

แบบคำร้องขอเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และได้ชำระเงินค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับเลขชำระ
เงินเลขที่ (เลขที่อ้างอิง ๑) คือ.....แต่ปรากฏว่าไม่มีชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ตามประกาศสำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน จึงขอยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบแข่งขันฯ เพื่อขอเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในครั้งนี้ โดยส่งสำเนาหลักฐาน
ประกอบมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาหลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วน
- หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริง
ทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ข้อความและเอกสารดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้า
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ช่องทางการติดต่อและจัดส่งข้อมูลให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ - ๒๘

๒. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : personnel@oae.go.th

ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ใบนำส่งหลักฐานและเอกสาร
สำหรับผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)
(กรุณา ✓ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. ใบนำส่งหลักฐานและเอกสาร
- ๒. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น
- ๘. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
ของสำนักงาน ก.พ. (กรณีผู้สมัครสอบที่ใช้ผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ของสำนักงาน ก.พ. ระดับที่สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงาน ก.พ. จะต้องนำสำเนาหลักฐานการศึกษาในระดับที่สูงกว่าแนบมาด้วย
จำนวน ๑ ฉบับ)

หมายเหตุ ๑) เอกสารลำดับที่ ๓ - ๘ ให้เขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบ
กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย
๒) จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารในข้อ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน